



**Comune di SAN GEMINI**  
Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9  
05029 San Gemini  
tel. 0744/334911  
fax 0744/630324

web site:[www.comune.sangemini.tr.it](http://www.comune.sangemini.tr.it)  
e-mail:[info@comune.sangemini.tr.it](mailto:info@comune.sangemini.tr.it)

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE COLLABORATIVE NEL SETTORE DELLA PROTEZIONE CIVILE

#### IL RESPONSABILE DI AREA

Nell'ottica di sinergie operative e funzionali che consentano una efficace organizzazione dei soccorsi alla popolazione in caso di calamità, l'Amministrazione Comunale, in un'ottica di revisione generale del Sistema di Protezione Civile ed in particolare del C.O.C. , intende raccogliere la manifestazione di interesse di coloro, che dotati di spiccata esperienza e qualifica nel settore della Protezione Civile e nei soccorsi alla popolazione in genere, intendono collaborare con i rispettivi Responsabili nella gestione delle funzioni di supporto come previste dal D.P.R. 225/1992 e successive integrazioni normative e di seguito elencate:

- **F1 FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA - PIANIFICAZIONE** La funzione si occupa di sviluppare scenari previsionali circa gli eventi attesi; mantiene i rapporti con le varie componenti scientifiche e tecniche di supporto in caso di evento calamitoso.
- **F2 FUNZIONE SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA.** La Funzione svolge attività a supporto della Sala Operativa del 118, coordina le attività delle associazioni di volontariato socio assistenziale, raccoglie le istanze della popolazione e le smista ai servizi preposti.
- **F3 FUNZIONE VOLONTARIATO** Coordinamento dei gruppi di volontari
- **F4 FUNZIONE MATERIALI E MEZZI.** La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualsiasi tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato ecc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili
- **F5 FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI** Il Referente si raccorda con gli Enti Gestori dei servizi a rete per mantenere costantemente aggiornate le informazioni circa lo stato di efficienza degli stessi. A seguito di evento calamitoso che causi interruzione dei servizi, si coordinerà con i servizi tecnici dei Gestori per sollecitare gli interventi di ripristino e seguire le attività poste in essere
- **F6 FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE** IL censimento dei danni a persone e cose, già in fase iniziale, riveste una importanza strategica al fine di stabilire gli interventi di emergenza. Il Referente dovrà effettuare un censimento circa i danni occorsi sia al patrimonio edilizio pubblico, quello privato, alle infrastrutture ed alle attività produttive
- **F7 FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI – VIABILITÀ** Il Referente si dovrà coordinare con le componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità e ordine pubblico (Carabinieri e forze di Polizia) e regolamentare localmente la viabilità, inibendo il traffico nelle aree a rischio e regolando gli afflussi dei soccorsi.
- **F8 COMUNICAZIONE** Il coordinatore di questa funzione dovrà, di concerto con il responsabile territoriale della Telecom, con il responsabile provinciale P.T. e con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio, organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.





**Comune di SAN GEMINI**  
Provincia di Terni

Piazza San Francesco, 9  
05029 San Gemini  
tel. 0744/334911  
fax 0744/630324

web site:[www.comune.sangemini.tr.it](http://www.comune.sangemini.tr.it)  
e-mail:[info@comune.sangemini.tr.it](mailto:info@comune.sangemini.tr.it)

- F9 FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITÀ SCOLASTICA La funzione si interessa del ricovero e del censimento delle popolazioni colpite, l'assistenza per i bisogni primari e del mantenimento delle attività scolastiche.
- F10 FUNZIONE AMMINISTRATIVA La funzione coordina le attività amministrative, contabili e finanziarie necessarie per la gestione dell'emergenza.

**La domanda in carta semplice da inviare al Comune di San Gemini, deve pervenire entro il giorno 06 Marzo 2018.** Alla domanda deve essere allegato un curriculum autocertificato che dimostri l'esperienza professionale acquisita in merito alle varie funzioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare di un ulteriore mese la scadenza dell'avviso pubblico

Tutti coloro che saranno selezionati, sulla base del loro curriculum e della loro esperienza, verranno inseriti in un percorso formativo specifico.

San Gemini 05.02.2018