



## PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tel. 0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

Prot. n° 5557 del 21.05.2020

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI CATTURATI NEL COMUNE DI SAN GEMINI.**  
**CIG 82775870E3**

**1. STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI SAN GEMINI (TR), Piazza San Francesco n. 9 – CAP 05029  
Telefono: 0744/334911 - Fax: 0744/630324 - PEC: [comune.sangemini@postacert.umbria.it](mailto:comune.sangemini@postacert.umbria.it) Indirizzo internet:  
[www.comune.sangemini.terni.it](http://www.comune.sangemini.terni.it) - P. IVA 00091090555

**CENTRALE DI COMMITTENZA:**

PROVINCIA DI TERNI Viale della Stazione 1 TERNI - Tel. 0744 483255/232/238 - Fax 0744/483208 - P.I. 00179350558 –PEC: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) E-mail: [assistenzacomuni@provincia.terni.it](mailto:assistenzacomuni@provincia.terni.it); [centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it](mailto:centralecommittenzaservizi@provincia.terni.it)

**2. PROCEDURA DI GARA:** Appalto per affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in esecuzione della Determina n. 21 del 08.02.2020 del Comune di San Gemini.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso.

Non saranno ritenute valide e, pertanto, escluse offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO:**

Il servizio di cui trattasi comprende l'attività riconducibile al canile sanitario e rifugio così come inteso dalla L. 281/91, dalla L.R. 11/2015 e dalla L.R. 10/2016.

Nel canile dovranno trovare accoglienza esclusivamente i cani recuperati nel territorio del Comune di San Gemini dal competente servizio di accalappiacani della ASL 2 in quanto vaganti per essere anagrafati e sottoposti a trattamenti sanitari, così come previsto dalle normative vigenti. (ART. 2 CSA).

**4. IMPORTO DELL'APPALTO:**

L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta a Euro 155.490,00 (centocinquantacinquemilaquattrocentonovanta/00) corrispondente a n. 50 cani in previsione presenti nel canile convenzionato.

L'importo risulta così calcolato: numero dei cani stimato (50) moltiplicato per il costo giornaliero per ogni cane a base di gara (Euro 2,84) per tre anni.

**La natura del servizio e le modalità di svolgimento del contratto non rendono necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ( DUVRI). Pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a zero.**

**Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta economica la stima dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii.**

**5. DURATA DELL' APPALTO:**

L'affidamento ha durata di anni 3 (tre) a partire dal giorno della stipula del contratto.

**6. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI:**

## 6.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato di gara.

**La documentazione è disponibile in piattaforma telematica.**

## 6.2 CHIARIMENTI:

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il 03.06.2020** tramite la piattaforma telematica, previa registrazione sulla stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La risposta ai chiarimenti richiesti verrà pubblicata nella medesima piattaforma entro i successivi cinque giorni lavorativi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o tramite PEC o e mail.

## 6.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6.2 del presente bando, tutte le comunicazioni tra Centrale di Committenza e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite piattaforma telematica e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale di Committenza; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

a. termine: **ore 12,00 del 15.06.2020.**

b. indirizzo: <https://garetelematiche.provincia.terni.it>

c. modalità: secondo quanto previsto nel **disciplinare di gara**;

d. apertura offerte: **il giorno 17.06.2020 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1 in seduta pubblica

Seconda seduta pubblica, in caso di regolarizzazioni inerenti la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive: **il giorno 24.06.2020 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1.

Seduta pubblica per apertura offerta tecnica:

**In caso di non ricorso al soccorso istruttorio il giorno 19.06.2020 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1

**In caso di ricorso al soccorso istruttorio il giorno 26.06.2020 alle ore 10,00** presso la sede della Provincia in viale della Stazione 1

Nei casi previsti dalla legge, la pubblicità delle sedute della commissione è assicurata con la modalità di accesso telematico al portale delle gare. Pertanto le ditte concorrenti, nel giorno e nell'ora indicati, accedendo al portale potranno verificare lo stato di avanzamento delle fasi della gara, intendendosi in tal modo soddisfatto il requisito della pubblicità. Resta, comunque, ferma la possibilità, per i rappresentanti della ditte concorrenti, di presenziare fisicamente alle operazioni della commissione che comunque si svolgeranno in modalità telematica.

## 8. CAUZIONE:

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, di **Euro 3.109,80** pari al 2% del valore dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice.

2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di San Gemini – IBAN IT 35N0306972740000000046601- causale "cauzione provvisoria gara CIG 82775870E3"

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice **approvato con D.M. n. 31 del 19/1/2018 in vigore dal 25/4/2018**.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico **n. 31 del 19/1/2018 in vigore dal 25/4/2018** di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**La documentazione relativa alla cauzione deve essere inserita nella busta telematica amministrativa nella piattaforma secondo le seguenti modalità:**

a) **In caso di versamento alla tesoreria comunale: ricevuta di versamento in formato elettronico (previa scansione)**

b) **In caso di polizza assicurativa o bancaria: Polizza in formato elettronico sottoscritta digitalmente dal garante e dal/i contraente/i**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della

presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti all'ATI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**La cauzione deve essere intestata al Comune di San Gemini in qualità di beneficiario.**

## **9. FINANZIAMENTO:**

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio del Comune di San Gemini.

## **10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 dello stesso D.Lgs. anche con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 209 del 2005.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- La condizione soggettiva di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001).

E' fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. m, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento, di partecipare anche in forma individuale.

## **11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** I concorrenti devono possedere:

### **11.1 Requisiti di idoneità professionale**

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e e) del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

### **11.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

- a) essere in possesso di idonea referenza bancaria, attestante la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, presso Banche o Intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 con data non anteriore a mesi tre dal termine di presentazione dell'offerta. Tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ognuna delle imprese partecipanti anche nei casi di concorrente che si presenti quale raggruppamento di imprese non ancora costituito, o direttamente dai consorzi e dalle ATI già costituite;
- b) Aver conseguito un fatturato specifico relativo a servizi analoghi resi a Pubbliche Amministrazioni nel corso dell'ultimo triennio di importo complessivo, al netto di IVA, non inferiore a Euro 150.000,00. Tale requisito potrà essere attestato anche computando cumulativamente i singoli fatturati di ognuna delle imprese riunite o consorziate o riunende.

### **11.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

- a) avere esperienza in gestione (o avere gestito) negli ultimi cinque anni una struttura zoofila destinata a canile;

- b) essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria allo svolgimento del servizio di canile sanitario-rifugio e dei mezzi autorizzati al trasporto;
- c) essere in possesso di autorizzazione agli scarichi di acque reflue di cui al D.Lgs. 152/2006;
- d) essere in possesso di autorizzazione di impatto acustico di cui alla L. 447/1995;
- e) essere in possesso di convenzione o altro titolo per lo smaltimento delle deiezioni, delle carcasse, dei rifiuti speciali prodotti;
- d) essere convenzionato con medico veterinario o avere in organico tale figura professionale;
- e) avere in proprietà, o altro titolo (es. comodato o locazione) che legittimi la disponibilità, una struttura idonea all'accoglimento dei cani, nonché la regolarità edilizia della stessa (licenza di costruzione del canile) e avere la disponibilità in tale struttura, sin dal momento di aggiudicazione del servizio, di almeno 50 posti liberi per ospitare i cani di proprietà del Comune di San Gemini.

## **12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## **13. ESONERO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC:**

Il D.L. n. 34 del 19.05.2020 all'art. 65 ha disposto per le stazioni appaltanti e gli operatori economici l'esonero dal versamento dei contributi di gara all'autorità Nazionale anticorruzione (ANAC) per tutte le procedure di gara.

## **14. RICORSO ALL'AVVALIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 6.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Tutta la documentazione relativa all'avvalimento deve essere inserita nella busta telematica amministrativa della piattaforma telematica, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**L'inoltro della documentazione a sanatoria alla Centrale di Committenza deve avvenire con l'utilizzo della piattaforma telematica.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO:**

Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

E' consentito il ricorso al subappalto entro i limiti e le forme previste dall'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 (art. 8 CSA)

## **17. VERIFICA DEI REQUISITI DICHIARATI IN FASE DI GARA:**

La verifica dei requisiti sarà effettuata con il sistema AVCPASS messo a disposizione della ex AVCP i cui compiti ora, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 24/6/2014, sono stati trasferiti alla Autorità Nazionale Anticorruzione (in breve ANAC).

Il concorrente pertanto sarà tenuto a registrarsi presso il sistema AVCPASS ed ad ottenere il codice "PASSOE" che, dopo essere stato generato dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella Busta telematica amministrativa contenente la documentazione di gara. In caso di A.T.I. il PASSOE dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti facente parte dell'Associazione stessa.

La verifica dei requisiti per gli eventuali sub appaltatori avverrà al momento della presentazione della richiesta di sub-appalto da parte dell'appaltatore, che dovrà essere corredata dalle dichiarazioni dei sub appaltatori attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, senza utilizzo del sistema AVCPASS, bensì mediante le richieste dei certificati direttamente agli Enti preposti al relativo rilascio i quali, ai sensi della Legge n. 183/2011, sono tenuti ad adempiere entro 30 giorni dalla ricezione, decorsi i quali, previo formale sollecito nei giorni immediatamente successivi privo di riscontro, i certificati si hanno per rilasciati con esito positivo.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali subappaltatori, inerenti l'assenza di gravi errori nell'esercizio della propria attività professionale tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. a) mediante:

- accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del codice.

La verifica delle dichiarazioni rilasciate dall'appaltatore o dagli eventuali subappaltatori, inerenti la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale oppure nel caso sia acquisita in qualsiasi modo notizia della presenza di detti provvedimenti di condanna o vi siano indizi in tal senso, avverrà, come disposto anche dall'art. IV "I mezzi di prova adeguati", comma 4.3 della Linea guida ANAC n. 6 del 14/12/2016 (Capo IV), art. 4.3, lett. b) e art. 4.4, mediante:

- acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza.

## **18. MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA:**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti:

### **A) QUALITA' DEL SERVIZIO: punti 70/100**

### **B) OFFERTA ECONOMICA: punti 30/100**

#### **A) QUALITA' DEL SERVIZIO**

La Ditta partecipante dovrà proporre, in sede di gara, un progetto gestionale che contenga un'ipotesi di programma organizzativo per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dal quale poter rilevare le indicazioni ai fini dell'attribuzione del punteggio, secondo la ripartizione seguente:

#### **a) Vicinanza della sede operativa e della struttura di custodia dei cani (fino a 15 punti)**

Le caratteristiche del servizio richiedono di limitare al massimo la percorrenza tra il territorio comunale e la struttura ospitante, sia al fine di limitare i disagi di natura fisica degli animali trasportati, sia al fine di favorire l'accesso alla struttura da parte dei proprietari dei cani per le eventuali consegne o restituzioni, nonché da parte del personale comunale o dei volontari accreditati per lo svolgimento dei controlli. Per tali motivi l'ubicazione della struttura ospitante rappresenta il livello di fruibilità del servizio.

A tal fine verrà, quindi, considerata la distanza tra la sede del Comune di San Gemini e il luogo ove è ubicata la sede della struttura assegnando il punteggio con le seguenti modalità :

##### **CRITERI**

- DISTANZA FINO A 30 KM: PUNTI 15
- DISTANZA DA 30,01 A 60 KM: PUNTI 10
- OLTRE 60 KM: PUNTI 5

Il dato dovrà essere riferito alle risultanze tabellari degli uffici ACI di Terni.

#### **b) Efficacia dimostrata nell'attività di affidamento in adozione (fino a 20 punti)**

I punti saranno assegnati sulla base delle adozioni del canile rifugio effettuate dal concorrente, definitive o "a distanza", nel periodo 01/01/2017 al 31/12/2018: dovrà essere indicato il numero delle adozioni effettuate in detto periodo e dovranno essere indicati, a comprova, i numeri dei chip o tatuaggi dei cani affidati (il punteggio sarà attribuito solo per le adozioni per cui siano stati prodotti detti dati)

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con la maggior percentuale di adozioni effettuate nel rapporto capienza massima/adozioni.

Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$P_{bn} = (\%A_n / \%A_{max}) \times 20$$

Dove

$P_{bn}$  = punteggio attribuibile alla ditta in esame

$\%A_n$  = percentuale delle adozioni del concorrente n nel periodo indicato;

$\%A_{max}$  = percentuale delle adozioni effettuate, nel periodo indicato, dal concorrente con la maggiore percentuale;

20 = punteggio massimo attribuibile

#### **c) Capacità di assistenza (fino a 10 punti)**

I punti saranno assegnati in relazione al rapporto tra cani ospitabili nella struttura (capienza massima) e numero di addetti stabili (escluso il personale meramente occasionale, non direttamente riferibile al concorrente).

Il punteggio massimo sarà assegnato a chi indicherà il miglior rapporto suddetto. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto sulla base della seguente formula:

$$P_{cn} = R_n / R_{max} \times 10 \text{ [dove } R_n = N_{An} / N_{Cn}]$$

dove

Pcn = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Rn = Rapporto tra numero addetti/numero cani per l'offerta in esame;

Rmax = rapporto migliore tra numero addetti/numero cani;

10 = punteggio massimo attribuibile

NAn = numero addetti del concorrente in esame

NCn = numero cani ospitabili come capienza massima della struttura riferita al canile rifugio del concorrente in esame.

d) **Caratteristiche della struttura nel suo complesso (fino a 10 punti)**

La struttura deve disporre di adeguate aree di servizio con l'attribuzione dei seguenti punteggi alla presenza di:

- Box singoli o plurimi dotati di parte coperta e chiusa (**max 1 punto**);
- Locale per il deposito degli alimenti per animali (**max 1 punto**);
- Spazio cucina per la preparazione dei cibi (**max 1 punto**);
- Deposito per materiali pulizia, disinfezione e disinfestazione (**max 1 punto**);
- Locale idoneo ad uso dei volontari (**max 1 punto**);
- Direttore sanitario (**max 1 punto**);
- Ambulatorio veterinario (**max 1 punto**);
- Locale idoneo per la pulizia ed igiene dei cani (**max 1 punto**);
- Grandezza delle aree di sgambamento (**max 2 punti**).

e) **Gestione del servizio (fino a 10 punti)**

- SERVIZIO DI CUSTODIA E PULIZIA – Distribuzione su arco orario giornaliero e settimanale delle attività (pulizia della struttura, igiene personale dei cani, sgambatura ecc. (**max 5 punti**);
- Anni di attività svolta per servizio inerente il bando (**max 3 punti**);
- Qualità del cibo, tempo di somministrazione ecc. (**max 2 punti**).

f) **Iniziative (fino a 5 punti)**

- CANILE APERTO: Indicazione del numero minimo di giornate promozionali con apertura totale del canile alla città ed alle scuole (**max 3 punti**);
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE: Es. attività di formazione e qualificazione da attuare (**max 2 punti**).

**B) OFFERTA ECONOMICA (punti 30/100)**

Alla percentuale di ribasso più alta sul costo giornaliero/cane posto a base di gara (Euro 2,84/giorno + IVA) sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$POEn = (Pb/Pn) \times 30$$

Dove

POEn = Punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Pb = prezzo più basso dell'offerta (IVA esclusa);

Pn = Prezzo offerto (IVA esclusa);

30 = punteggio massimo attribuibile.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Tutti i calcoli saranno eseguiti approssimando le cifre al secondo decimale arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta economica e dell'offerta tecnica. In caso di punteggio complessivo pari si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE:**

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da un numero dispari pari a n. 3 membri oltre ad un segretario. In capo ai commissari ed al segretario non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire, su richiesta, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.



La Stazione Appaltante pubblica, nella piattaforma telematica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**20. ALTRE INFORMAZIONI:**

- ❖ l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi dall'art 103 del D. Lgs 50/2016 a cui si applicheranno le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. stesso, predisposta secondo lo schema di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 31 del 19.01.2018;
- ❖ le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ❖ gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- ❖ saranno a carico dell'affidatario gli obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ex legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ❖ Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto  
di cui alla presente procedura sarà competente il Foro di Terni;  
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Tiziana Pennesi del Comune di San Gemini

❖ **CIG : 82775870E3**

❖ **CPV: 98380000-0**

IL DIRETTORE

Avv. Maurizio AGRO'

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.



## PROVINCIA DI TERNI

CAP 05100-V.le della Stazione 1 - Tl.0744-4831-FAX 0744-483250

CENTRALE DI COMMITTENZA

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI CATTURATI NEL COMUNE DI SAN GEMINI.**  
**CIG 82775870E3**

### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente mediante la piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://garetelematiche.provincia.terni.it> sezione gare e procedure in corso

L'operatore economico singolo (ivi compresi consorzi o operatori ausiliati o mandatarî di ATI già costituita) o con funzione di mandatario dovrà

1) collegarsi alla piattaforma telematica suddetta e registrarsi al Portale Appalti attivando la funzione "Registrati"

2) accedere alla sezione "accesso Operatori economici" con le credenziali ottenute in fase di registrazione al Portale di cui al punto precedente

3) **prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla presentazione dell'offerta telematica" reperibile sul portale nella sezione istruzioni e manuali.**

4) verificare che tutti i soggetti interessati anche relativamente alle altre imprese interessate (mandanti, ausiliarie, consorziate) siano dotati di firma digitale valida per la sottoscrizione della documentazione di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica.

Si precisa che gli operatori economici che fossero già registrati nella piattaforma ed in possesso delle credenziali di accesso non devono ripetere la registrazione.

Per eventuali informazioni tecniche inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica è possibile contattare il numero telefonico fisso 0744483240 dalle ore 08,30 alle ore 13,00 o l'indirizzo mail [helpdeskfare@provincia.terni.it](mailto:helpdeskfare@provincia.terni.it)

L'offerta deve essere inserita nella piattaforma entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 15.06.2020.**

Oltre il termine suddetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta, pertanto si invita a tener conto del tempo necessario al caricamento dei files.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in tre distinte "buste telematiche", il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione "Conferma e invia offerta".

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei files caricabili in ognuna delle buste; il peso di ciascun file non potrà essere superiore a 15 Mb mentre la dimensione complessiva dei files caricati in ogni singola busta non potrà eccedere i 50 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in allegato al presente bando.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la

validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **2. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA**

La busta telematica amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. Tutta la documentazione deve essere predisposta in formato elettronico, (il formato elettronico deve essere in PDF) ed, ove richiesto, sottoscritta digitalmente (la firma digitale deve essere in formato CADES estensione .p7m)

### **2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

A) La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, diretta alla Provincia di Terni quale centrale di committenza del Comune di San Gemini.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente dal concorrente singolo e:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui la domanda venga sottoscritta da un procuratore il concorrente allega:

copia conforme all'originale della procura in formato elettronico firmato digitalmente **oppure**, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sempre in formato elettronico firmato digitalmente.

B) DICHIARAZIONE di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello allegato 2 contenente la marca da bollo debitamente annullata con segno che attraversi la marca e il supporto cartaceo sottostante. Per la predisposizione di detta dichiarazione il concorrente dovrà:

- scaricare e stampare il modello "Allegato 2"
- compilarlo in ogni sua parte
- apporre sullo stesso una marca da bollo da Euro 16,00 e annullarla
- Scansionare il documento
- Sottoscriverlo digitalmente da parte del legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti
- Inserire il documento sottoscritto nella busta telematica amministrativa

N.B. L'originale cartaceo della suddetta documentazione, contenente la marca da bollo debitamente annullata, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della stazione appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico singolo o della mandataria o del consorzio.

### **2.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, (All. 3 al presente disciplinare), secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II - sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



**ATTENZIONE Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico, firmato digitalmente, debitamente compilato per le parti di competenza**

## **2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **2.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 2 del presente disciplinare, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. **fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, alla Legge n. 12 del 11/02/2019 e alla Legge n. 55 del 14/06/2019** dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c-bis), c ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- di integrare le dichiarazioni relative all'art. 80 comma 10) presenti nel DGUE con quanto previsto dal medesimo articolo e comma, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 10-bis), così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 sopraindicata;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, **così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019)**;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. (eventuale) dichiara di fruire delle riduzioni della cauzione provvisoria di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con in allegato copia conforme della documentazione attestante il possesso della relativa documentazione;

#### **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia )**

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (Tale non autorizzazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice);

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e dà il proprio assenso esplicito al trattamento degli stessi ai sensi del R.E. n. 679/2016 (GDPR), entrato in vigore il 25/5/2018.

#### **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**Le dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito tali dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.**

Limitatamente alle dichiarazioni di cui al punto 1, il sottoscrittore potrà renderle, previa esplicita attestazione, anche in nome e per conto dei soggetti si cui all'art. 80 comma 3 del Codice, così come modificato dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del D.L. n. 32 del 18/04/2019), così come indicati al punto 2.

Qualora le dichiarazioni del punto 1 non vengano rese per loro conto dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sopraindicati devono espressamente rilasciare tali dichiarazioni.

**N.B. Tutte le dichiarazioni devono essere predisposte in formato elettronico, firmate digitalmente, debitamente compilate per le parti di interesse**

### 2.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, deve contenere anche l'indicazione della ausiliaria e, nel caso di A.T.I., anche l'indicazione della/e mandante/i;

**N.B. Il PASSOE deve essere in formato elettronico sottoscritto digitalmente**

2. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**N.B. Per le modalità di predisposizione attenersi alle disposizioni contenute al punto 8 del Bando di gara.**

*(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria di cui al punto 2) in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice)*

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione; **N.B. La copia della certificazione deve essere predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia**

4. *(in caso di avvalimento oltre al DGUE della ditta ausiliaria va allegata anche la seguente documentazione):*

- a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- c) copia del contratto di avvalimento predisposta in formato elettronico con firma digitale ad attestazione della conformità della copia, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- d) dichiarazione di cui al punto 2.3.1 limitatamente ai punti 1), 2), ed, eventualmente, ai punti 7), 8), 9), e 10).

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

### 2.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 2.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**N.B. Tutta la documentazione deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente**

**ATTENZIONE!!!! Nella busta telematica amministrativa è indicata la documentazione da inserire in relazione al concorrente singolo ma tale indicazione è effettuata ai soli fini esplicativi in quanto il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare in relazione alla natura giuridica del concorrente e delle modalità di partecipazione (R.T.I., Avvalimento, Consorzio, ecc.)**

**3. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA TECNICA**

Nella busta telematica tecnica dovrà essere inserita in formato elettronico la seguente documentazione:

- Offerta tecnica costituita da una descrizione dettagliata di quanto si ritiene opportuno presentare per l'attribuzione del punteggio così come previsto e dettagliato nell'art. 18 del bando di gara.

Il contenuto dell'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di valori o elementi che possano comunque far desumere in tutto o in parte gli elementi di cui al contenuto dell'offerta economica da inserire della "Busta telematica economica".

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta **digitalmente** dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore

☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

☞ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti componenti l'Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti, digitalmente, dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

**4. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA ECONOMICA**

Nella busta telematica economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente la seguente documentazione:

1. **L'offerta economica** utilizzando l'apposito modello allegato al presente disciplinare, nella quale dovranno essere indicati:

- una dichiarazione, redatta in lingua italiana, con indicazione della percentuale di ribasso offerta rispetto al costo giornaliero per singolo cane posto a base di gara di € 2,84 (IVA esclusa).

In caso di discordanza tra l'importo in cifre ed in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

- dichiarazione contenente l'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali (in cifre e lettere) e dei propri costi della manodopera (in cifre e lettere) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii.,

La documentazione contenuta nella busta telematica economica, a pena di esclusione, deve essere in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore.

☞ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

I documenti suddetti dovranno essere sottoscritti, digitalmente, congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

➡ Nel caso di R.T.I. costituito

I documenti suddetti potranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

N.B. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanate con il ricorso al "soccorso istruttorio" previsto dal citato comma. La mancanza dell'indicazione degli oneri di sicurezza aziendali e/o e dei propri costi della manodopera comporta l'esclusione dalla procedura

## **5 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 17.06.2020, alle ore 10,00**, presso la sede della Provincia di Terni in Viale della Stazione 1 Terni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega con sottoscrizione autenticata, anche eventualmente con allegato documento di identità del sottoscrittore, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica. Parimenti saranno comunicate le successive sedute pubbliche, escluse quelle già indicate al punto 7 del bando.

La commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura della busta telematica amministrativa ed a controllare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente la commissione di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 15 del bando;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Sulla base degli atti suddetti il Dirigente competente adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2-bis) del Codice, così come introdotto dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 (Legge di conversione del Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019).

La Centrale di Committenza, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Servizio Assistenza Comuni - Ufficio Centrale Committenza Servizi alla commissione giudicatrice:

gli atti saranno conservati all'interno della piattaforma tutelati da sistema di cifratura e specifiche passwords.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale di Committenza si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**N.B:** la Centrale di Committenza procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **6. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica ed all'elencazione dei documenti in essa inseriti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18 del Bando di gara.

La Centrale di Committenza procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà l'appalto il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà immediatamente mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 8 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 7



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la commissione procede all'esclusione dei concorrenti al verificarsi dei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- presentazione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La stessa Commissione provvede a darne tempestiva comunicazione al Comune di San Gemini che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, ad approvare l'esclusione stessa.

## **7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 8.

## **8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, quest'ultimo qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Comune di San Gemini tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della L. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il

successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso** sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e validità del contratto di cui alla presente procedura sarà competente, in via esclusiva, il foro di Terni (art. 16 del Capitolato).

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa:

- 1.** le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto di servizio e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Amministrazione Provinciale;
- 2.** il conferimento dei dati si configura come onere in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- 3.** i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Ente implicato nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- 4.** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs 196/2003 ed al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- 5.** Il titolare della gestione dei dati è questa Amministrazione Provinciale nella persona dell'Avv. Maurizio AGRO'.

IL DIRETTORE  
Avv. Maurizio AGRO'

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.