



AREA PERSONALE E SOCIALE

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE ART. 14 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI SAN GEMINI – ANNUALITA' 2023.

IL RESPONSABILE

VISTI:

- l'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009;
- l'art. 52 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- l'art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali;
- i commi 1, 2 e 4 dell'articolo 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- il contratto collettivo decentrato integrativo 2023/2025, sottoscritto in data 01.12.2023 tra le organizzazioni sindacali e la delegazione di parte pubblica, regolante, all'articolo 4, i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle Aree, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2019/2021;
- l'articolo 14 del CCNL del comparto funzioni locali del 16 novembre 2022 recante la disciplina delle *"Progressioni Economiche all'interno delle Aree"*;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree per l'anno 2023 riservata al personale di ruolo del Comune di San Gemini con decorrenza giuridica 01.01.2023.

Le progressioni orizzontali o economiche/differenziali stipendiali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni (con esclusione quindi di coloro che non hanno titolo a concorrervi) non superiore comunque al 50% e comunque in nessun caso oltre il 50%, con arrotondamento alla unità inferiore, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue:

Articolo 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato del Comune di San Gemini inquadrati nelle Aree degli Operatori esperti (cat. B), Istruttori (cat. C) e Funzionari ed Elevata Qualificazione (cat. D) in servizio alla data del 1° gennaio 2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio nell'Ente, a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2023;**



b) non aver beneficiato di alcuna progressione economica nei 2 anni precedenti alla predetta data;

In merito a quest'ultimo requisito, si precisa quanto segue:

1. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata.
2. Per il personale assunto mediante mobilità volontaria, trattandosi di cessione del rapporto di lavoro e non di nuova assunzione, l'anzianità maturata presso altro Ente deve essere computata unitamente a quella maturata presso il Comune di San Gemini;
3. il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni economiche all'interno delle Aree previste per il restante personale;

Articolo 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**) e indirizzata al Comune di San Gemini Area Personale, P.zza S. Francesco n. 9, può essere presentata:

- a) mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di San Gemini, il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno verrà indicato anche l'orario di arrivo;
- b) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di ricezione;
- c) mediante PEC all'indirizzo comune.sangemini@postacert.umbria.it, da un indirizzo di posta elettronica certificata personale dell'interessato e in tal caso tutti i documenti (domanda e relativi allegati) dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale dell'interessato; in alternativa alla firma digitale i documenti firmati con firma autografa dovranno essere scansionati in formato PDF/A. Il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato *"Selezione interna per attribuzione progressioni economiche all'interno delle Aree - anno 2023"*.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, e contenere fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione.

Nell'ipotesi che la valutazione relativa all'ultimo triennio sia stata effettuata, anche parzialmente, da altra amministrazione, il candidato può produrre dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 76 D.P.R. N. 445/2000.

L'Amministrazione, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa sopra citata.

La domanda dovrà essere presentata entro le **12:00 del giorno 29/03/2024.**
Tale termine è perentorio.



Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate oltre il termine perentorio stabilito dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione delle norme contenute nel presente avviso senza riserva alcuna.

Articolo 3 – PROCEDURA

La progressione economica orizzontale/differenziale stipendiale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'area di appartenenza secondo i criteri stabiliti da CCDI (art. 4) sottoscritto in data 01.12.2023.

A parità di punteggio viene data la preferenza è assegnata al dipendente che ha ottenuto il punteggio più alto nella media delle valutazioni; in caso di ulteriore parità al dipendente che ha trascorso più anni dall'ultima progressione economica; in caso di ulteriore parità al dipendente più anziano come età anagrafica.

Articolo 4 – DISPOSIZIONI COMUNI

1. È condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura.

2. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio 2020/2021/2022.

Articolo 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri di valutazione sono quelli previsti all'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2023/2025, sottoscritto in data 01.12.2023, che di seguito si riportano:

- a) fino a 60 punti sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili; il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media;
- b) fino a 30 punti sulla base esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo; il punteggio viene calcolato in ragione di 5 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore;
- c) fino a 5 punti in relazione all'acquisizione, purché attinenti con le attività svolte, di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (o, per i dipendenti per i quali è richiesto il titolo di studio della laurea titolo di ingresso, di un titolo di studio ulteriore di pari livello oppure Master di I o II livello) successivamente alla ultima selezione di progressione economica/differenziali stipendiale acquisita (3 punti) e/o ad una



- abilitazione professionale successivamente alla ultima selezione di progressione economica/differenziali stipendiale acquisita (2 punti), purché attinente con l'attività svolta;
- d) fino a 5 punti per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività svolte e che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto, in ragione di 0,5 punti per ogni giornata di formazione di 4 ore o in ragione di 1 punto per ogni corso di durata pari o superiore a 12 ore e per ogni incarico di docenza di almeno 6 ore;
- e) il punteggio ottenuto ai sensi della precedente lettera c) è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali da più di sei anni.

Articolo 6 - FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale esamina le istanze ed assegna il relativo punteggio in relazione ai criteri previsti dal presente bando.

Conseguiranno la progressione economica i candidati utilmente posizionati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti individuati per ciascuna area.

La graduatoria contenente il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, verrà approvata con Determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio.

Articolo 7 - DECORRENZA DELLA PROGRESSIONE

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, la progressione economica all'interno dell'Area, sia a fini giuridici sia a fini economici, decorre dal 1° gennaio 2023.

Articolo 8 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, MODIFICA O REVOCA BANDO

Il Comune può disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché l'eventuale modifica o revoca del presente avviso.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, presso gli uffici del Comune di San Gemini, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti:



COMUNE DI SAN GEMINI

Provincia di Terni

Piazza S. Francesco n.9
05029 SAN GEMINI
C.F./P.IVA 00091090555

Tel. 0744-334911

pec: comunesangemini@postacert.umbria.it

Titolare del trattamento di cui al presente avviso è il Comune di San Gemini, Piazza S. Francesco 9
sindaco@comune.sangemini.tr.it,

PEC: comune.sangemini@postacert.umbria.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:
rpdc@comune.sangemini.tr.it

Articolo 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito del Comune www.comune.sangemini.it, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 11 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e ss della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il Responsabile dell'Area Personale e Sociale, Dott.ssa Rita Bartolucci.

San Gemini, 13 marzo 2024

Area Personale e Sociale

Il Responsabile

Dott.ssa Rita Bartolucci

Documento firmato digitalmente conformemente al D.Lgs. n. 82/2005