



ORDINANZA N. 37 DEL 13.05.2020

OGGETTO: MISURE URGENTI CONTRO LA DIFFUSIONE DELLA MALATTIA INFETTIVA COVID-19 - UFFICI COMUNALI - MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO

IL SINDACO

VISTI i Decreti Legge 23 febbraio 2020, n. 6, 2 marzo 2020, n. 9 - 17 marzo 2020, n. 18 e 25 marzo 2020, n. 19 in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTE le ordinanze del Ministero della Salute del 20, 22 e 28 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020, in GURI n. 97 del 11/04/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, in GURI n. 108 del 27 aprile 2020 che detta disposizioni in vigore dal 4 maggio 2020 tranne alcune, che si applicano dal 27 aprile 2020 cumulativamente alle disposizioni del decreto 10 aprile 2020;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

CONSIDERATO l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

RITENUTO comunque di dover garantire misure atte ad evitare, per quanto possibile, forme di assembramento a tutela della salute pubblica e, al contempo, garantire l'erogazione dei servizi comunali;

RICHIAMATA la propria precedente Ordinanza n. 8 del 10.03.2020 avente ad oggetto "Misure di contenimento contagio- D.P.C.M. 09.03.2020 – Regolamentazione accesso uffici comunali"

RICHIAMATA la propria precedente Ordinanza n. 9 del 14.03.2020 avente ad oggetto "Misure urgenti contro la diffusione della malattia infettiva Covid-19 - Uffici Comunali - Modalità di erogazione dei servizi al pubblico"

RITENUTO possibile alla luce dei DPCM sopra richiamati adottare la presente ordinanza volta a definire misure di erogazione dei servizi al pubblico, in linea con le misure di contenimento fissate a livello statale, da ultimo con il richiamato D.P.C.M. del 26/4/2020 e anche con eventuali provvedimenti aventi valenza regionale;

RICHIAMATE le indicazioni contenute nella direttiva n. 2/2020 del Ministero per la pubblica amministrazione e la Circolare n. n. 2/2020 del medesimo Ministro, nonché il protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "COVID-19" del 3 aprile 2020;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 04 maggio 2020, ad oggetto "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art 50 del D. Lgs. n. 267/2000 e seguenti, in particolare i commi 5, 6 e 7 in materia di esigenze sanitarie o di igiene pubblica e di orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici;

RITENUTO necessario stabilire che la erogazione al pubblico dei servizi avverrà prioritariamente in modalità alternativa (telematica e telefonica) rispetto all'accesso fisico; qualora fosse necessario l'accesso fisico, l'erogazione dei servizi deve essere svolta con appuntamenti cadenzati fissati anticipatamente con il personale e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza impartite;

ORDINA

I servizi comunali al pubblico saranno erogati, sino a diversa disposizione, esclusivamente con le seguenti modalità:

Sportello S.U.A.P.E. (Sportello Unico Attività Edilizie e Produttive) – Area Tecnica

- le pratiche edilizie verranno accettate tramite il portale dedicato S.U.A.P.E. accessibile dal sito istituzionale del Comune;
- le altre pratiche e/o comunicazioni verranno accettate solamente tramite e-mail ai seguenti recapiti:
 - mail: urbedil@comune.sangemini.tr.it
 - Pec: suap.comune.sangemini@postacert.umbria.it
- le richieste di informazione verranno evase tramite e.mail: urbedil@comune.sangemini.tr.it o tramite contatto telefonico dalle ore 10:00 alle ore 12:30 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì ai seguenti recapiti: 0744-334928

- l'accesso agli uffici sarà consentito solo previo appuntamento telefonico da concordare contattando i seguenti recapiti: 0744- 334928 – 0744-334929

Servizio Commercio – Servizio notifiche

- le pratiche relative ad autorizzazioni commerciali verranno accettate **esclusivamente tramite portale dedicato**: S.U.A.P.E. accessibile dal sito istituzionale del Comune di San Gemini.

Le richieste di informazione verranno evase solo tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

- Polizia Locale – Tel. 0744/334951 – e-mail: polizialocale@comune.sangemini.tr.it
- Messo Comunale – Tel. 0744/334949 – Pec: messocomunale@pec.comune.sangemini.tr.it

L'accesso agli uffici sarà consentito **previo appuntamento telefonico da concordare** contattando uno dei numeri sopra indicati.

Servizio Protocollo

Le richieste di informazione verranno evase solo tramite contatto telefonico o e-mail, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ai seguenti recapiti:

Numeri da contattare: 0744-334932

e-mail: comune.sangemini@comune.sangemini.tr.it

PEC: comune.sangemini@postacert.umbria.it

Le casistiche urgenti che richiederanno l'accesso fisico saranno valutate precedentemente dall'operatore tramite contatto telefonico e gestite tramite appuntamento.

Segnalazioni guasti o richiesta interventi su edifici, strutture, infrastrutture ed impianti di proprietà comunale – Area Tecnica

E' sufficiente inoltrare la comunicazione al numero telefonico **0744/334929 – 0744/334923**
0744/334928 (nei giorni da lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14.00) o ai seguenti indirizzi e-mail: manutenzione@comune.sangemini.tr.it

Un operatore riceverà la segnalazione ed attiverà il servizio di manutenzione competente all'intervento.

Al di fuori dell'orario d'ufficio sarà possibile inviare una comunicazione tramite mail agli indirizzi sopra indicati, contenente i seguenti dati:

- nome e cognome
- recapito telefonico
- località ove si verificato il guasto (via e numero civico)
- tipo di guasto

Servizi Cimiteriali

Saranno garantiti i servizi cimiteriali relativi alla tumulazione/inumazione di prossimi congiunti deceduti: **l'ufficio riceverà, solo previo appuntamento e solo 1** (un) familiare del deceduto o 1 (un) rappresentante dell'agenzia incaricata delle esequie per volta.

Le richieste di informazione verranno evase **solo tramite contatto telefonico o mail dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30** ai seguenti recapiti:

- telefono 0744- 334932
- mail: comune.sangemini@comune.sangemini.tr.it
- Pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it

Polizia Locale

Servizio viabilità, traffico e infortunistica stradale (servizi esterni di pronto impiego e di prossimità), tutti i giorni feriali della settimana, dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 13:30. Contattare il n. 0744/334951 – e-mail: polizialocale@comune.sangemini.tr.it

Canone occupazione aree pubbliche: Tel. 0744/334951
e-mail: polizialocale@comune.sangemini.tr.it

Servizi Scolastici

Richieste di informazioni verranno evase **tramite contatto telefonico**, dalle **ore 9,00 alle ore 12,00**, nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì, al seguente recapito telefonico: **0744/334931**.

Servizi Demografici

Le richieste di informazione verranno evase **solo tramite contatto telefonico o e-mail** dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:00 ai seguenti recapiti: **0744/334941 - 0744/334926**

e.mail: anagrafe@comune.sangemini.tr.it - servizi_generali@comune.sangemini.tr.it

Pec: anagrafe@pec.comune.sangemini.tr.it – servizi_generali@pec.comune.sangemini.tr.it

Per Carte di Identità e altre pratiche (richieste residenza, certificazioni) l'accesso agli uffici sarà consentito **solo tramite appuntamento da prendere tramite contatto telefonico dal lunedì al venerdì** dalle ore 9:00 alle ore 11.00 ai seguenti recapiti: **0744/334941 - 0744/334926**
e.mail: anagrafe@comune.sangemini.tr.it - servizi_generali@comune.sangemini.tr.it
Pec: anagrafe@pec.comune.sangemini.tr.it – servizi_generali@pec.comune.sangemini.tr.it

Per le Carte di Identità il rilascio o rinnovo sarà effettuato solo per i casi urgenti, da valutare da parte dell'operatore tramite contatto telefonico.

La stessa modalità sarà applicata per la gestione degli altri adempimenti evasi dall'Ufficio Anagrafe.

Per i seguenti procedimenti: stato civile, pubblicazione di matrimonio/celebrazione matrimoni/unioni civili/ procedura di divorzio/separazione /consegna decreto concessione cittadinanza italiana, per richiesta giuramento/cittadinanza art. 4 c. 2 Legge 91/92, **è necessario prendere appuntamento con adeguato anticipo.**

Per le dichiarazioni di nascita e denunce di morte: **l'accesso agli uffici** sarà consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 **ad una sola persona** per operatore in servizio e l'ingresso avverrà solo dopo l'uscita dell'utente precedente.

Nei giorni di sabato e secondo giorno festivo consecutivo, reperibilità per i soli atti di morte dalle **ore 9.00 alle ore 13.00.**

Servizi Sociali

ACCOGLIENZA istanze: verranno accettate **solamente tramite e mail e Pec** ai seguenti recapiti:

- mail: udc@comune.sangemini.tr.it
- Pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it

Tutela Minori

- mail: udc@comune.sangemini.tr.it
- Pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it

Richieste di informazione: verranno evase **tramite contatto telefonico** dalle ore 9:00 alle ore 12:00 nelle giornate di martedì – mercoledì – venerdì ai seguenti recapiti: 0744/334954

RDC (REDDITO DI CITTADINANZA) istanze: **tramite e mail, pec** ai seguenti recapiti:

- mail: udc@comune.sangemini.tr.it
- Pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it
- telefono: 0744/334954

L'accesso all'Ufficio per colloqui verrà valutato dagli Assistenti Sociali da contattare telefonicamente.

Servizio Case Popolari

istanze: da inviare per posta ordinaria o via PEC ai seguenti indirizzi:

- Comune di San Gemini – P.zza San Francesco, n. 9 – SAN GEMINI (TR)
- Pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it

richieste di informazioni: **solo tramite contatto telefonico** nei giorni: lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 o e-mail ai seguenti recapiti:

- telefono: 0744/334929 – 0744/334928
- e-mail: urbedil@comune.sangemini.tr.it - manutenzione@comune.sangemini.tr.it

L'accesso verrà valutato dall'Ufficio previo appuntamento telefonico.

Servizio - Sportello TARI, IMU (Imposta Municipale sugli Immobili) e TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili)

le pratiche della TARI, IMU, TASI relative alle dichiarazioni, variazioni, cessazioni o altre richieste **verranno accettate solamente tramite:**

- e-mail: tributi@comune.sangemini.tr.it

Le richieste di informazione verranno evase **tramite contatto telefonico** ai seguenti recapiti: 0744-334921.

L'accesso verrà valutato dall'Ufficio previo appuntamento telefonico.

AVVERTE CHE:

- Il mancato rispetto della presente Ordinanza comporta violazione all'art. 650 del Codice Penale;
- Contro la presente ordinanza sono ammissibili: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria, entro 60 giorni ovvero Ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni;
- Tutti i termini di impugnazione decorrono dalla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

La presente Ordinanza revoca le precedenti n. 8 del 10.03.202, e n. 9 del 14.03.2020.

DISPONE

Che copia della presente ordinanza sia comunicata e trasmessa a:

- Regione Umbria, Presidente della Giunta Regionale;
- Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Terni;
- A.U.S.L. Umbria n. 2;
- Albo Pretorio on line;
- Polizia Municipale
- Questura di Terni
- Stazione Carabinieri di San Gemini.

IL SINDACO

Luciano Clementella

