

COMUNE DI SAN GEMINI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Anni di mandato 2019 – 2024)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoei, dalla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31-12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020	2021	2022	2023
Residenti al 31.12	4.908	4.867	4.789	4.770	4.726

1.2 - Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
CLEMENTELLA LUCIANO	sindaco	Cambiamo San Gemini
BATTISTINI SIMONE	assessore	Cambiamo San Gemini
MONTAGNOLI FEDERICA	assessore	Cambiamo San Gemini
SOLI GRAZIANO	assessore	Cambiamo San Gemini
MEDEI MARCO	assessore esterno	-----
GIACOMELLI AMBRA	consigliere	Cambiamo San Gemini
ORTENZI VANIO	consigliere	Cambiamo San Gemini
CREA GIUSEPPE	consigliere	Cambiamo San Gemini
BLASI MICHELE	consigliere	Cambiamo San Gemini
LARDORI ALESSANDRO	consigliere	cambiamo San Gemini
GIAMMUGNAI STEFANO	consigliere	San Gemini bene comune
NORI ULISSE	consigliere	San Gemini bene comune
GREGORI STEFANO	consigliere	Qualità pubblica per San Gemini
PROIETTI FAUSTO	consigliere	Tradizione e progresso

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Segretario:	Cinzia Stefanangeli
Numero dirigenti	-----
Direttore:	-----

Numero posizioni organizzative	N. 5
Numero totale personale dipendente	N. 16
Struttura organizzativa dell'ente:	
Settore:	AREA FINANZIARIA
Servizi	Tributi - Economato - Bilancio e Programmazione - Servizi Assicurativi
Uffici	Tributi - Economato - Bilancio e Programmazione - Servizi Assicurativi
Settore:	AREA PERSONALE E SOCIALE
Servizi	Risorse umane - Transizione al digitale - Cultura Sport e Turismo - Comunicazione istituzionale - Pulizia edifici comunali - Servizi Socioassistenziali
Uffici	Risorse umane - Transizione al digitale - Cultura Sport e Turismo - Comunicazione istituzionale - Pulizia edifici comunali - Servizi Socioassistenziali
Settore:	AREA VIGILANZA E COMMERCIO
Servizi	Servizi informatici - Commercio fiere e mercati - Polizia stradale e viabilità - Funzione ausiliare di pubblica sicurezza - Polizia giudiziaria - Polizia commerciale edilizia e ambientale
Uffici	Servizi informatici - Commercio fiere e mercati - Polizia stradale e viabilità - Funzione ausiliare di pubblica sicurezza - Polizia giudiziaria - Polizia commerciale edilizia e ambientale
Settore:	AREA DEMOGRAFICA E AFFARI GENERALI
Servizi	Serv. demografico e elettorale - Stato civile leva militare e statistica - Serv. educativi e scolastici - Affari generali e Protocollo - Biblioteca - Serv. cimiteriali -
Uffici	Segreteria Protocollo e servizi cimiteriali - anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva militare e Statistica - Ufficio servizi scolastici ed educativi - Biblioteca comunale
Settore:	AREA TECNICA

Servizi	LL.PP. e manutenzioni - Protez. civile - Patrimonio ed espropri - Arredo Urbano - gest. rifiuti - Edilizia privata ed Urbanistica - SUAPE - Pianificaz. e strum. urbanistici - Ricostr. post sisma - Ambiente e autoriz. paesagistiche-Assegnaz. alloggi E.R.P.
Uffici	LL.PP. e Manutenzioni - Protezione civile - Urbanistica ed edilizia pubblica e privata - SUAPE

1.4- Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente nel corso del periodo esaminato non è stato mai soggetto a commissariamento.

1.5- Condizione finanziaria dell'Ente – Gestione finanziaria e risanamento del Bilancio

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	SI
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

Il Consiglio Comunale dell'Ente, con deliberazione n. 20 del 21/07/2017, divenuta esecutiva dal 19/08/2017, avente per oggetto " Art. 243 Bis, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000. Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale. Provvedimenti relativi", ha deliberato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al Fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinquies del T.U.E.L. Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 14 novembre 2017, poi, l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio pluriennale finanziario per il periodo 2017 - 2024, contenente le misure da adottare ai sensi e per gli effetti dell' art. 243/bis -comma 8- del TUEL, in ordine al prefissato graduale riequilibrio-finanziario per tutto il periodo 2017-2024 e redatto in base alle linee guida dettate dalla Corte dei Conti, dando atto che la massa debitoria da inserire nel "piano" stesso è stata determinata nella somma di € **1.721.400,64** (composta dal disavanzo di amministrazione dell'esercizio 2016, approvato con delibera del C.C. n. 19 del 21.07.2017, di € 1.116.479,38 e dalla quota di debiti fuori bilancio non ripianati e non coperta mediante utilizzo dell' accantonamento a fondo rischi per liti effettuato nell'esercizio 2016 (€ 100.000,00), pari ad € 604.920,26).

La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria ha, successivamente, approvato il piano di riequilibrio finanziario dell'Ente con deliberazione N. 116/PRSP/2018 del 06 dicembre 2018, depositata in data 20 dicembre 2018 e pervenuta all'Ente in data 20 dicembre 2018.

L'attività posta in essere dall'Amministrazione durante l'intero periodo di mandato è stata, pertanto, finalizzata al perseguimento degli obiettivi di riequilibrio finanziario previsti nel suddetto Piano, consistenti nella riduzione delle spese per il personale, delle spese per servizi ed acquisto di beni di consumo e dalla riduzione delle spese per il rimborso dei prestiti dovuta alla naturale estinzione dei piani di ammortamento di alcuni mutui.

Le manovre principali che l'amministrazione ha ritenuto utilizzare per migliorare in maniera incisiva la propria situazione economico-finanziaria sono state le seguenti:

- Utilizzo del fondo anticipazione di liquidità, strumento previsto dal D.L. N. 73 del 25/5/2021 che ha consentito al Comune di chiudere una massa di debiti commerciali per un ammontare di €1.644.357,18.
- Rinegoziazione dei mutui ai sensi del decreto legge n. 34/2020 art. 13 comma 1 e disciplinata dalla circolare della cassa Depositi e Prestiti n° 1300/2020. Con tale intervento l'Ente ha rinegoziato ben 44 mutui in essere per un importo complessivo di € 1.950.792,61. Ha potuto così liberare risorse per fronteggiare le emergenze imposte da uno scenario macro-economico caratterizzato dall'incremento sensibile dei costi dell'energia e delle materie prime e per poter sostenere servizi ed investimenti a vantaggio del territorio e della comunità.

Da sottolineare anche che l'Ente ha dovuto fronteggiare diversi contenziosi, primo fra tutti quello ereditato dalla precedente amministrazione con l'ASM che è stato chiuso mediante una transazione che ha comportato un esborso pari ad € 1.048.064,78 oltre € 100.000,00 per interessi di ritardo pagamento di fatture scadute e non pagate relative a pregresse annualità.

Infine, grazie alla tempestività dei pagamenti ed all'operatività degli uffici, si è riusciti ad ottenere un altro risultato degno di nota e riguarda la riduzione del tempo medio di pagamenti dei debiti. Al 31/12/2019 il tempo medio di pagamento era pari a 354 giorni, mentre al 31/12/2023 tale valore è stato drasticamente abbassato a 41 giorni.

1.6- PRINCIPALI AZIONI ED INTERVENTI POSTI IN ESSERE NEL MANDATO ELETTIVO ESAMINATO

1.6.1 DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE

PNRR PA MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - *NextGenerationEU*

Digitalizzazione, innovazione e sicurezza

La Missione 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si concretizza sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (PA). Questa strategia prioritaria, mira a potenziare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi pubblici attraverso l'adozione di soluzioni digitali innovative. In particolare l'obiettivo della Componente 1 della Missione 1 del PNRR è portare l'Italia al passo con il futuro digitale, attraverso una strategia che si basa sull'ammodernamento dei servizi offerti all'utenza, rendendoli più efficaci e facilmente accessibili, e sullo sviluppo di competenze all'interno della PA. Per raggiungere l'obiettivo della digitalizzazione della PA necessitano interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali incentivando le amministrazioni centrali e locali alla migrazione in cloud con la creazione di un'infrastruttura nazionale e garantendo l'interoperabilità tra i dati delle amministrazioni. Inoltre, si prevede la digitalizzazione di processi interni delle amministrazioni e l'offerta di servizi digitali ai cittadini, ad esempio, sistemi di pagamento online e piattaforme di Identità Digitali e dell'anagrafe nazionale digitale.

Il Comune di San Gemini ha presentato regolare domanda di partecipazione, ottenendo il finanziamento, dei seguenti avvisi:

- Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" – Comuni;
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Comuni
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA";
- Misura 1.4.3 "Adozione AppIO";
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID e CIE" – Comuni;
- Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali" – Comuni.

Misure

Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" - Comuni

Il progetto prevede l'aggiornamento in sicurezza delle applicazioni in cloud dei diversi servizi comunali attraverso l'implementazione di un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle pubbliche amministrazioni locali verso servizi cloud qualificati.

Per questa misura, al Comune di San Gemini è stato assegnato, con Decreto n. 28 - 3/2022, un finanziamento di importo pari a € 77.897,00, con il quale è stato realizzato il processo di migrazione, ad ambienti Cloud certificati, dei seguenti servizi:

- Demografici - Anagrafe;

- Demografici - Stato Civile;
- Demografici Elettorale;
- Statistica;
- Protocollo;
- Albo Pretorio;
- Contabilità e Ragioneria;
- Economato;
- Gestione Economica;
- Multe e Verbalì;
- Gestione Personale;
- Organi Istituzioni;
- Ordinanze;

Il progetto è stato concluso e asseverato.

Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Comuni

La misura si pone come obiettivo quello di migliorare l'esperienza e la qualità dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali.

Per questa misura, al Comune di San Gemini è stato assegnato, con Decreto n. 32-1/2022, un finanziamento di importo pari a € 79.922,00, per la realizzazione delle attività relative ai seguenti ambiti:

- sito comunale, con l'obiettivo principale di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili al fine di favorire la trasmissione delle informazioni in relazione all'amministrazione locale, facendo sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto:
 - all'amministrazione locale;
 - ai servizi che essa eroga al cittadino;
 - alle notizie;
 - ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa.

- servizi digitali per il cittadino, fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.

E i servizi digitali che il Comune eroga attraverso il sito istituzionale sono:

- Richiedere una pubblicazione di matrimonio;
- Richiedere iscrizione al trasporto scolastico;
- Richiedere iscrizione alla mensa scolastica;
- Richiedere assegnazione alloggio;
- Sito internet (pacchetto cittadino informato).

Il progetto è stato avviato ed è in fase di lavorazione.

Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"

Relativamente alla Misura 1.4.3 la finalità è quella di accelerare l'adozione di PagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni, quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali. L'obiettivo finale 2026 è quello di disporre in media di 50 servizi per il pagamento elettronico per Comune, in base alla numerosità della popolazione dell'Ente.

Per questa misura al Comune di San Gemini è stato assegnato, con Decreto n. 66 - 2/2023, un finanziamento di importo pari a € 13.354,00, con il quale ha migrato e attivato i servizi di pagamento PagoPA di seguito elencati:

1. Avvisi di Accertamento Violazione del Codice della Strada;
2. Certificati di destinazione urbanistica;
3. Costo per emissione Carta d'identità cartacea;
4. Diritti di rogito;
5. Diritti di segreteria e Spese di notifica;
6. Diritti di segreteria per certificati anagrafici;
7. Diritti Pratiche SUAP e SUE;

8. Diritto fisso Separazione/Divorzi;
9. Emissione carta d'identità elettronica;
10. Mense scolastiche;
11. Multe/Verbali di Contravvenzione;
12. Numeri Civici;
13. Oneri di urbanizzazione e contributo su costo di costruzione;
14. Passi carrabili;
15. Proventi e concessioni spazi ed aree pubbliche;
16. Rapporti incidenti stradali;
17. Rette scolastiche;
18. Riscossione coattiva;
19. Sanzioni diverse dal C.d.S.;
20. Servizio celebrazione matrimoni civili;
21. Spese registrazione contratti;
22. Trasporto scolastico.

Il progetto è stato avviato ed è in fase di lavorazione.

Misura 1.4.3 “Adozione AppIO”

Per quanto riguarda l'App-IO la finalità è quella di accelerare l'adozione dell'app IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali. Nello specifico l'obiettivo è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (APP IO) entro dicembre 2023 e l'obiettivo finale sarà quello di disporre in media di 50 servizi per Comune nel 2026.

Per questa misura al Comune di San Gemini è stato assegnato, con Decreto n. 24 - 4/2022, un finanziamento pari a un importo di € 5.832,00, con il quale il Comune di San Gemini sta attivando i servizi di seguito riportati:

1. Imposta municipale unica (IMU);
2. Diritti di rogito;

3. Scuola dell'infanzia;
4. Centri estivi e centri gioco;
5. Mensa scolastica;
6. Trasporto scolastico;
7. Multe per violazione codice della strada;
8. Traffico;
9. Anagrafe;
10. Carta d'identità;
11. Cittadinanza italiana;
12. Permesso di soggiorno;
13. Residenza;
14. Matrimoni unioni civili e convivenze di fatto;
15. Nascita, adozione e riconoscimento;
16. Separazione e divorzio;
17. Consigli e Giunte Comunali;
18. Servizi cimiteriali;
19. Numeri civici;
20. Diritti di segreteria;
21. Presidenti e scrutatori di seggio;
22. Elezioni;
23. Tessera elettorale;
24. Giudici popolari;

Il progetto è stato avviato ed è in fase di lavorazione.

Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE" - Comuni

La misura mira a favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE) e dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR).

Per questa misura, al Comune di San Gemini è stato assegnato, con Decreto n. 25 - 2/2022, un finanziamento di importo pari a € 14.000,00, con il quale il Comune sta realizzando:

- integrazione SPID, attività già avviata dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie;
- integrazione CIE.

Il progetto è stato avviato ed è in fase di lavorazione.

Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali” - Comuni

La misura 1.4.5 si pone l’obiettivo di sviluppare e implementare la Piattaforma notifiche digitali (PND), l’infrastruttura che le PA utilizzeranno per la notificazione digitale a valore legale di atti amministrativi verso persone fisiche e giuridiche, contribuendo ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti.

Per questa misura al Comune di San Gemini è stato assegnato un finanziamento, con decreto n. 131-2/2022, pari ad un importo di € 23.147,00, attraverso il quale il Comune ha messo in atto le seguenti attività:

- integrazione notifiche violazione al Codice della Strada;
- integrazione notifiche violazione extra Codice della Strada;
- integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali (PND).

Il progetto è stato concluso e asseverato.

Cio’ premesso , si riepilogano , nella tabella seguente i finanziamenti richiesti ed assegnati :

Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”	Importo finanziamento assegnato	€ 77.897,00
Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici		€ 79.922,00
Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA”	“ “ “	€ 13.354,00
Misura 1.4.3 “Adozione AppIO”	“ “ “	€ 5.832,00
Misura 1.4.4 “Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE”	“ “ “	€ 14.000,00
Misura 1.4.5 “Piattaforma notifiche digitali”	“ “ “	€ 23.147,00
Totale finanziamenti assegnati		€ 214.152,00

1.6.2-SICUREZZA – POLIZIA LOCALE E ORDINE PUBBLICO

E' stato perseguito l'obiettivo di potenziare la Polizia Locale che attualmente conta due addetti, al posto di n. 1 addetto che era già presente all'inizio della consiliatura.

A breve verrà inserito nell'organico un ulteriore agente.

A partire dall'anno 2020 è stata iniziata la realizzazione di un complesso ed articolato sistema di videosorveglianza urbana implementando lo stesso, nel corso degli anni successivi e fino ad oggi, di una integrazione software che inserisce la tecnologia dell'Intelligenza Artificiale nell'elaborazione di immagini in tempo reale permettendo anche di coadiuvare la stazione dei Carabinieri di San Gemini nel ricostruire la perfette dinamiche anche di incidenti d atti vandalici.

Attualmente la polizia locale di San Gemini dispone di una piattaforma software per il riconoscimento e la rilevazione delle targhe dei veicoli che transitano all'interno del perimetro del Comune di San Gemini dove sono installate le telecamere di videosorveglianza urbana e che tramite il collegamento con il sistema di banche dati centrali, se interrogato, restituisce in tempo reale lo stato del veicolo oggetto di controllo, la sua proprietà, la copertura assicurativa, lo stato della revisione e se trattasi di veicolo rubato. Successivamente Il sistema è stato integrato attraverso livelli di abilitazione fornendo una postazione per il collegamento diretto tramite Internet alla locale stazione dei Carabinieri di San Gemini rendendo gli stessi in grado di operare in modalità automatica sul sistema creato.

Nel 2022, è stato creato un BOT sul canale TELEGRAM in modalità chiusa e cifrata che permette di inviare in tempo reale alle forze di Polizia inserite in tale sistema tutti gli "ALERT" al passaggio di veicoli sospetti inseriti in una specifica black list. Tale sistema, da quando è stato realizzato, ha fornito e continua a fornire un valido contributo a diverse risoluzioni di eventi da parte della Polizia Locale e di altre forze di Polizia.

1.6.3- TURISMO – COMUNICAZIONE – SCUOLA E CULTURA - TURISMO

TURISMO

Con la partecipazione ai bandi di finanziamento, abbiamo finanziato la maggior parte degli eventi e delle iniziative senza costi per la collettività.

Inserimento e mantenimento di San Gemini nei circuiti turistici, con partecipazione agli eventi ed aggiornamenti contenuti nelle pagine:

- Terre dei Borghi Verdi
- Borghi più belli d'Italia
- Cammino dei Protomartiri francescani
- la Valle Incantata
- Umbria Tourism
- Medieval Italy , la rete delle città medievali eccellenti

Si è tenuto un coordinamento costante con le strutture ricettive ed i ristoranti per comunicare eventi ed iniziative, per fornire materiale.

E' stata sottoscritta la convenzione con la Pro Loco San Gemini per promuovere eventi.

E' stato creato materiale a disposizione dei turisti: guida turistica, tourist map, borse con logo del comune, una Web App per cellulare : visitsangemini.it, attraverso un bando del GAL Ternano.

E' stato installato un cuore sulle mura e delle panchine/fioriere davanti alla Torre Esperia in piazza Palazzo Vecchio.

E' stata favorita la partecipazione alle trasmissioni televisive che hanno promosso San Gemini, quali: "una gita fuoriporta" (Sky) e "Linea Verde" (Rai1), "L'anno che verrà" (RAI1), nonché la partecipazione a trasmissioni radiofoniche: Radio Kiss Kiss, Rai Radio 1, Rai Isoradio.

Attivata la collaborazione con Smartway (gruppi di lavoro presenti tutto l'anno per alcuni giorni sul territorio, facendo diventare San Gemini la destinazione ideale di Smart working , abbinando servizi innovativi con esperienze ed attività del luogo).

Si è favorito lo svolgimento di ben tre edizioni della corsa cicloturistica “Città di San Gemini”.

Sono state organizzate passeggiate guidate sul territorio circostante (Primavera in Cammino, Tappa Protomartiri francescani, Cammini d'Italia) e vari spettacoli musicali, teatrali e conferenze.

COMUNICAZIONE

Attivazione ed aggiornamento sito Istituzionale e del Turismo (finanziato dal Pnrr).

Creazione e aggiornamento dei contenuti Pagina Facebook e Pagina Instagram del Comune (senza costi per la collettività).

Promozione della Città di San Gemini e degli eventi attraverso i social ed i giornali online senza costi.

Creazione e diffusione di locandine eventi primavera, estate, inverno.

CULTURA

Creazione di un calendario di eventi che coprono tutto l'anno: Eventi di Primavera, San Gemini Estate (da maggio a settembre) e San Gemini Natale nel borgo (dall'8 dicembre all'8 gennaio): concerti, rappresentazioni teatrali, letture, animazione per bambini, festival.

Premio città di San Gemini.

Collaborazione con Campus estivi di studenti stranieri, assistenza e accoglienza.

Biblioteca: aumento orario di apertura; attività di lettura e laboratori per bambini 2-8 anni, acquisto di circa 900 nuovi volumi tra i titoli più recenti ed i classici, anche in lingua inglese, francese, spagnolo.

Partecipazione al Maggio dei Libri con varie presentazioni di libri.

Effettuata la riapertura del Teatro Comunale il 7 dicembre 2019 dopo diversi anni di chiusura e dotazione di tutta l'attrezzatura (luci, video proiettore, impianto audio).

Creazione di eventi in collaborazione con il Teatro Belli di Roma, con il Teatro Manini di Narni, con Magazzini Artistici, con l'associazione Povero Willy.

Riapertura del Museo "Geolab" per effetto di una Convenzione stipulata con la Pro Loco San Gemini, senza costi per l'Ente.

Convegni e conferenze in collaborazione con enti ed università Sapienza e Unitelma Sapienza Roma, Università di Siena e Perugia.

Inaugurazione Panchina Rossa contro la violenza sulle donne.

Mostre di pittura, fotografia, arte a Santa Maria Maddalena.

La sala multimediale di Santa Maria Maddalena è stata dotata di tutta l'attrezzatura per la video proiezione (computer, impianto audio, microfoni ecc.).

Sono stati promossi dei grandi eventi: il concerto di Neri Marcorè, il concerto di Alice "Alice canta Battiato", concerti del maestro Francesco Morettini, i concerti del Festival "San Gemini Classic" a cura del maestro Virna Liurni.

Presentazione libro di Vittorio Sgarbi su Antonio Canova (festeggiamenti per il bicentenario dalla morte).

Cinema: cortometraggi (Valeria Muti), assistenza nel girare il film Soldato sotto la luna (Ph Neutro Film).

E' stato approvato il regolamento per la concessione del Patrocinio ed utilizzo sia del Teatro Comunale e della Sala multimediale di "Santa Maria Maddalena"

SCUOLA

E' stato siglato il Patto per la scuola con l'erogazione di un contributo € 5.000 per attività e acquisto arredi.

E' stato realizzato il finanziamento di progetti: Teatro a scuola e danze medioevali per la secondaria; Educazione Motoria per la Primaria; Potenziamento lingua inglese; Educazione all'alimentazione e prevenzione del bullismo/cyber bullismo, conferenze scientifiche.

E' stata realizzata la partecipazione a tutte le iniziative delle scuole.

Si è pervenuti all'approvazione ed adeguamento Regolamento Mensa e trasporto con il mantenimento per tutti i 5 anni delle tariffe del 2018.

1.6.4- ASSOCIAZIONI - SPORT

ASSOCIAZIONI

L'amministrazione ha fornito un proficuo supporto e collaborazione alle varie associazioni del territorio comunale per la creazione di un calendario annuale di eventi condiviso.

Sono state sottoscritte convenzioni con:

- il Centro Sociale e Culturale San Gemini (convenzione scaduta da molti anni);
- l'Associazione Sbandieratori San Gemini (eccellenza del territorio)

Inoltre è stata allestita e messa a disposizione gratuitamente della Sala delle Colonne per le riunioni e delle associazioni stesse.

SPORT

L'amministrazione ha mantenuto e potenziato il rapporto con le associazioni sportive del territorio quali l'ASD "Sangemini Sport", la Bocciofila San Gemini, L'ASD "Runners San Gemini" cercando di dare risposte alle varie istanze ed esprimendo sempre collaborazione e sostegno. Si è lavorato con le associazioni per promuovere lo sport, gli eventi e la partecipazione dei giovani e il coinvolgimento delle scuole. E' stata attratta una società sportiva di Volley con la quale è stata sottoscritta una convenzione per l'utilizzo della palestra comunale. Attualmente la società, denominata "San Gemini Volley" milita nel campionato di serie C femminile. Vengono continuamente promosse, con le scuole del territorio, le giornate dello Sport.

1.6.5- PREVENZIONE E TUTELA SANITARIA

Ha trovato compimento la realizzazione del nuovo centro salute e punto erogazione servizi PES della USL Umbria 2, nella nuova sede in via Porta Romana , inaugurata il 1/3/2022. Uno spazio piu' adeguato e fruibile a disposizione della cittadinanza, per il quale l'impegno dell'amministrazione è quello di attivare nuovi servizi e nuove prestazioni medico-assistenziali.

Nuova collocazione anche della sede della Croce Rossa Italiana con la quale l'amministrazione ha una forte e proficua collaborazione per tutto ciò che riguarda l'assistenza sanitaria e sociale, le prestazioni di sostegno alla comunità con lo svolgimento anche di attività di formazione e di informazione .

1.6.6- SOCIALE

Tante le attività e le attenzioni rivolte al sociale, tra le quali vengono menzionate alcune.

BONUS ALIMENTARI

Con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili. A seguito di questa situazione emergenziale epidemiologica da virus COVID-19, con il Fondo di solidarietà comunale, sono state assegnate ai Comuni delle risorse per misure urgenti di solidarietà alimentare per prodotti alimentari di prima necessità, in favore della popolazione maggiormente esposta agli effetti economici derivanti da tale emergenza. Nel triennio 2020-2021-2022 sono stati erogati € 40.375,00 in buoni alimentari a soggetti o nuclei familiari, residenti nel Comune di San Gemini, con particolari fragilità sociali, ad integrazione del reddito familiare.

BONUS BOLLETTE

Nell'anno 2023, a seguito delle risorse assegnate al Comune di San Gemini, con il Fondo di Solidarietà Comunale, sono stati erogati, a favore di nuclei familiari, residenti in questo comune, che versano in stato di difficoltà economica, dei contributi una tantum, a sostegno delle spese per le utenze domestiche, quale misura urgente connessa all'emergenza covid-19, per un importo di € 12.300,00.

TAXI SOCIALE

L'Amministrazione Comunale, nel delineare l'azione di programmazione e realizzazione di interventi sociali, ha inteso promuovere il benessere dei cittadini, in particolare di quelli svantaggiati, attraverso una rete di opportunità e interventi, anche domiciliari, a garanzia del diritto di vivere dignitosamente nel proprio ambiente.

All'uopo, in data 25.09.2023, per la durata di due anni, è stata stipulata la convenzione tra il Comune di San Gemini e la Confraternita di Misericordia di Terni per il servizio di accompagnamento di "Taxi Sociale", finalizzato alle cure mediche e al raggiungimento degli uffici di pubblica utilità e del Servizio di Trasporto dei disabili al centro diurno "Baobab" di Terni.

In data 26.09.2023, per la durata di tre anni, è stata stipulata la convenzione tra il Comune di San Gemini e la Croce Rossa – Comitato di Terni, per il trasporto disabili al centro diurno "la Cometa" di Acquasparta, mirato a facilitare l'accesso alla struttura, sia di soggetti con disabilità residenti nel Comune che di anziani e soggetti in condizioni di fragilità non in grado di servizi dei mezzi pubblici. Inoltre, è anche stato affidato alla Croce Rossa, il servizio di assistenza sanitaria in occasione di eventi, organizzati dal Comune di San Gemini, in cui è prevista un'alta frequentazione di pubblico, o semplicemente sussiste un rischio sanitario, e il servizio di trasporto e accompagnamento di disabili ad eventi, ricorrenze religiose, culturali e in occasione delle consultazioni elettorali, dal proprio domicilio al Seggio e ritorno.

Misura BenessereInComune

BenessereInComune è un'iniziativa del Dipartimento per le Politiche della Famiglia ed è co-finanziata al 50 % con i Comuni. Questa misura mira a realizzare azioni orientate al benessere delle famiglie con figli di età compresa tra i 7 e i 14 anni. All'iniziativa possono partecipare comuni fino a 5000 abitanti che abbiano almeno 100 minorenni residenti di età compresa tra 7 e 14 anni.

Al Comune di San Gemini, è stato assegnato un finanziamento di importo pari ad € 22.794,42 e le risorse cofinanziate dal Comune ammontano a € 11.397,21, attraverso il quale ha deciso di realizzare tre fra le cinque azioni proposte dal Dipartimento per le Politiche della famiglia. Le tre azioni sono le seguenti:

- Allestimento, implementazione e gestione di spazi attrezzati, anche dotati di una connessione internet, per lo studio in autonomia e per attività laboratoriali artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche.
- Organizzazione di eventi ludici ed educativi a carattere sportivo, culturale e artistico, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio.

- Ideazione e creazione di spazi e percorsi sicuri di mobilità urbana al fine di promuovere l'autonomia dei figli.

Il progetto è in fase di lavorazione e si sta procedendo alla compilazione del Piano operativo.

Inoltre il Comune di San Gemini sta partecipando al Piano Operativo di Zona sociale N. 10 al PNRR Misura 1.7.2. "Rete dei Punti di facilitazione digitale - Regione Umbria - Zona sociale n. 10"

La Misura è dedicata allo sviluppo della Rete dei servizi di facilitazione digitale e si pone l'obiettivo di ampliare l'esperienza dei "Centri di facilitazione digitale", punti di accesso fisici, solitamente situati in biblioteche, scuole e centri sociali, che forniscono ai cittadini formazione sia di persona che online sulle competenze digitali al fine di supportare l'inclusione digitale delle fasce della popolazione a maggior rischio di subire le conseguenze del digital divide. Verranno messi in atto i due seguenti interventi complementari:

- lo sviluppo di una rete di servizi di facilitazione digitale con almeno 3000 punti di facilitazione digitale attivi sul territorio in grado di raggiungere e formare due milioni di cittadini entro il 2026.
- la diffusione del Servizio civile digitale, che coinvolgerà un network di giovani volontari con l'obiettivo di raggiungere e formare un milione di cittadini entro il 2026.

L'obiettivo finale è garantire l'alfabetizzazione digitale del 70% della popolazione.

Per quanto riguarda il Comune di San Gemini il punto a livello di zona sociale sarà implementato presso la Biblioteca Comunale.

Il progetto è stato avviato ed è in fase di lavorazione.

BUS NAVETTA

In via sperimentale ed al fine di favorire il raggiungimento del centro dalle periferie è stato attivato un bus navetta gratuito.

1.6.7- VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO - DECORO URBANO - AMBIENTE - GESTIONE RIFIUTI E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Sono state svolte diverse attività rivolte alla valorizzazione del paesaggio ed al decoro urbano.

Prime tra tutte il taglio e la manutenzione sia del verde, quanto quella degli alberi considerati fonte di pericolo per i quali si è intervenuto con potature e sia con l'abbattimento.

Si è provveduto a reimpiantare nuove specie arboree (ulivi e lecci).

Si è provveduto anche alla sistemazione di tutte le fontanelle del centro storico.

Per quanto riguarda le politiche ambientali e di smaltimento dei rifiuti si è proseguito nel potenziare la raccolta porta a porta e nel sensibilizzare i cittadini a differenziare correttamente.

Ai fini di un maggiore controllo del territorio ed allo scopo di prevenire o reprimere casi di abbandono illegale ed indiscriminato dei rifiuti è stata attivata una convenzione con l'associazione CERS guardie ambientali ed ecozoofile.

Inoltre, in vari punti sono stati anche posizionati vari cestini per la raccolta differenziata.

Sono stati riattivati e resi fruibili i bagni pubblici.

1.6.8- INFRASTRUTTURE – EDILIZIA PUBBLICA E URBANISTICA – MANUTENZIONE PATRIMONIO

L'amministrazione ha profuso il massimo impegno per cogliere tutte le opportunità al fine di acquisire risorse, soprattutto mediante la partecipazione ai Bandi, ed attivare importanti investimenti , che vengono elencati nel seguente prospetto:

Opera	2020	2021	2022	2023	2024	stato opera
Manutenzione straordinaria strada Acquavogliera	€ 50.000,00					conclusa
Parcheggi Via Narni case popolari		€ 100.000,00				conclusa
Progetto gal geolab e biblioteca		€ 99.000,00				conclusa
Manutenzione straordinaria impianto scuola materna		€ 14.000,00				conclusa
Manutenzione vari immobili		€ 28.000,00				conclusa
Manutenzione fontanelle centro storico		€ 12.000,00				conclusa
Manutenzione vari immobili		€ 31.900,00				conclusa
Ristrutturazione Area sosta Camper		€ 75.000,00				conclusa
Manutenzione straordinaria Strada di Carsulae			€ 58.000,00			conclusa
Impianto automazione area sosta camper			€ 17.000,00			conclusa
Nuova scuola media			€ 1.500.000,00			lavori iniziati 2022 - conclusione entro 06/2024
Copertura Bocciodromo			€ 23.000,00			conclusa
Campo della Giostra primo stralcio			€ 300.000,00			conclusa
Campo della Breccia pimo stralcio			€ 60.000,00			in corso di affidamento
Giardini Il Colle			€ 181.000,00			concluso
Marciapiedi Via Gramsci				€ 20.000,00		concluso
Lavori piscina				€ 250.000,00		concluso
Percorso pedonale quadrelletto				€ 71.000,00		in corso di affidamento
Giardini pubblici Acquavogliera				€ 30.000,00		in corso di affidamento
Campo della Breccia secondo stralcio				€ 71.000,00		in corso di affidamento
Marciapiedi piazzale tuderte				€ 10.000,00		concluso
Campo della Giostra secondo stralcio				€ 480.000,00		lavori iniziati 2023 - conclusione entro 09/2024
PNRR Nuova scuola elementare				€ 4.785.000,00		lavori affidati gara invitalia 2023
PNRR Nuovo asilo nido				€ 638.000,00		lavori iniziati 2023 - conclusione entro 2024
PNRR Nuova mensa				€ 660.000,00		lavori iniziati 2023 - conclusione entro 2024
Totali	€ 50.000,00	€ 359.900,00	€ 2.139.000,00	€ 7.015.000,00		

Totale complessivo	€ 9.563.900,00
---------------------------	-----------------------

L'Amministrazione nel periodo del suo mandato ha ricevuto l'assegnazione di n. 3 opere pubbliche a valere su fondi PNRR Scuola Futura del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca:

- Nuova scuola primaria Sabin Via Garibaldi in sostituzione di quella esistente per un importo da QE pari a euro 4.785.000,00. Nel corso del 2023 sono stati affidati i servizi di progettazione e direzione lavori ed affidati i lavori tramite accordo quadro con Invitalia. La consegna lavori è prevista entro marzo 2024
- Nuovo asilo nido Via Garibaldi per un importo da QE pari a euro 638.000,00. Nel corso del 2023 sono stati affidati i servizi di progettazione e direzione lavori ed affidati i lavori tramite gara svolta dalla Provincia di Terni. I lavori sono iniziati il 29/11/2023 e termineranno entro il 2024
- Nuova mensa scolastica Via Garibaldi per un importo da QE pari a euro 660.000,00. Nel corso del 2023 sono stati affidati i servizi di progettazione e direzione lavori ed affidati i lavori tramite gara svolta dalla Provincia di Terni. I lavori sono iniziati il 29/11/2023 e termineranno entro il 2024

L'amministrazione ha anche avviato e concluso i lavori di manutenzione e di efficientamento della scuola dell'infanzia "G.Rodari" .

Di prossima realizzazione ci sarà anche il rifacimento dei giardini di via Gramsci (Acquavogliera), intervento oggetto di un contributo regionale di € 30.000,00.

Nel periodo di mandato dell'amministrazione sono stati incassati, per oneri concessori (urbanizzazione primaria, secondaria, costo di costruzione), sanzioni ambientali e sanzioni amministrative a seguito di sanatorie edilizie, euro **746.479,00** oltre a euro **33.600,00** per diritti di segreteria.

Inoltre nell'anno 2023 sono stati aggiornati e adeguati gli importi relativi al pagamento dei diritti di segreteria per la presentazione delle pratiche edilizia tramite sportello SUAPE.

MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E INFRASTRUTTURE

L'Amministrazione ha provveduto ad effettuare una serie di manutenzioni del patrimonio, quali:

- Riasfaltatura di strade e piazze (Piazzale delle Poste , loc. Acquavogliera, via Favazzano, via Socrate, via Narni quartiere case popolari , via della Misericordia, loc. Collepizzuto)
- Sistemazione frana di Cerreta
- Marciapiedi di via Gramsci ad Acquavogliera e di Piazzale Paci (ex P.le Tuderte)
- Sistemazione della pavimentazione di via Roma
- Sistemazione ed adeguamento impianti della palestra comunale e manutenzione.
- Rifacimento del campo sportivo San Lorenzo nuovo, messa a norma della stessa struttura, recinzione del campo S. Lorenzo vecchio ed asfaltatura strada interna alla struttura.
- Manutenzione della Chiesa di "Santa Maria delle Grazie" all'interno del cimitero civico. Messa in sicurezza del tetto, completa ripulitura della stessa, sgombero di materiali vari ivi collocati da decenni fino a renderla fruibile e visitabile.
- Manutenzione del Parco "Alberto Violati" mediante sostituzione parti lignee del pergolato, manutenzione fontana, rifacimento impianto elettrico, idrico e sistema di pompe della fontana, sistemazione illuminazione.
- Manutenzione del Giardino intitolato a "Norma Cossetto" e della fontana ivi presente
- Manutenzione e pulizia dell'Autoparco Comunale ove sono state collocate le sedi della Croce Rossa Italiana e della Protezione Civile Comunale.
- Completamento estensione rete gas Quadrelletto e Loc. Molinelle
- Avvio e completamento dell'infrastruttura di rete a banda ultralarga in fibra ottica FTTH a cura della società Open Fiber
- Installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche al Piazzale delle Poste

1.6.9 SVILUPPO ECONOMICO

Al riguardo l'amministrazione si è sempre e da subito operata nel sostenere la crescita economica.

Si è lavorato al fianco delle aziende del territorio ed in stretta collaborazione con le altre Istituzioni sia nel sostenere sia la crescita, sia per scongiurare le crisi causate dal dissesto aziendale.

Si cita il caso dello stabilimento della Sangemini – Amerino acque minerali (gruppo AMI) .

L'amministrazione in stretta collaborazione con i vertici aziendali, con i lavoratori e le loro rappresentanze sindacali, con la Regione e la Prefettura ha evitato che venisse attuato il “ piano di ridimensionamento del personale”, scongiurando così i licenziamenti e contribuendo ad una continuità aziendale. Attualmente, nella fase di rinnovo delle concessioni minerarie, si sta adoperando perché venga attuato un piano industriale e di sviluppo.

Altro elemento che ci ha visto coinvolti è stato quello di aver favorito la crescita turistica ed attrattiva dei nostri luoghi, in modo tale da incidere sullo sviluppo di attività ricettive e di ristorazione.

Non è causale l'istituzione dell'imposta di soggiorno a partire dal 1/7/2023 il cui gettito viene utilizzato per promuovere il turismo, gli eventi, la comunicazione, il decoro.

Merita anche una evidente sottolineatura l'aver propiziato e supportato l'acquisizione degli immobili e di una porzione del Parco storico della Fonte dell'acqua Sangemini, dopo che il Comune aveva già acquisito una consistente parte del Parco stesso.

Aver calamitato l'interesse di imprenditori del settore che stanno per investire ingenti capitali sul nostro territorio è una operazione senza precedenti.

Sta per prendere forma il progetto “Terme di San Gemini”, un progetto di riqualificazione e di creazione di un parco termale con un investimento da circa 20 milioni di Euro, che porterà lo sviluppo del territorio, alla crescita dell'occupazione (si prevede l'impiego, a regime, di circa 50 unità, oltre a tutto l'indotto) , il rilancio dell'intera area di riferimento.

Avrà effetti estremamente positivi sulle presenze turistiche (valutate in circa 100 mila l'anno).

Si sta seguendo tale iniziativa in maniera fattiva e costante, fornendo la massima collaborazione ed in stretta sinergia con la società investitrice.

1.6.10 SERVIZI CIMITERIALI

INFORMATIZZAZIONE

Il nuovo servizio prevede la totale informatizzazione della gestione dei cimiteri che precedentemente era affidata soltanto a file excel e registri cartacei. L'informatizzazione consente quella riorganizzazione dell'ufficio volta a migliorare lo svolgimento del lavoro; ne deriva la **possibilità di rinnovo dei contratti anomali**, una razionalizzazione dei campi del cimitero con **recupero dei posti legati a contratti scaduti**, una **pianificazione ottimale dello sviluppo dell'area**

cimiteriale ed un **miglior servizio ai cittadini**. Il sistema consente inoltre di gestire tutte le problematiche riguardanti le assegnazioni e concessioni di loculi, tombe, aree, fosse, i dati contrattuali (Concessionari, pagamenti, diritti, spese), la gestione e l'emissione di **ruoli delle Luci Votive**.

Tale operazione permette una **gestione completa di pratiche, contratti e concessioni** ed insieme di **georeferenziare sulla cartografia cimiteriale** le informazioni presenti nel database, spostandosi agevolmente dalla rappresentazione cartografica ai dati e viceversa, con aggiornamento in tempo reale dello stato di fatto. Verrà quindi realizzata una mappatura completa del cimitero con i seguenti risultati:

1. Ridurre gli archivi cartacei
2. Velocizzare le procedure interne
3. Informatizzare i servizi cimiteriali
4. Aumentare la qualità del servizio
5. Offrire ai cittadini servizi cimiteriali innovativi

L'obiettivo ha valenza pluriennale in considerazione della sua complessità, in quanto si prefigge di verificare le sepolture dei cimiteri comunali, dalla “nascita” degli stessi per studiare, riordinare, ricostruire, aggiornare, e comunque creare il “fascicolo” di ogni sepoltura, per avere la certezza della corrispondenza tra sepoltura ed atti in possesso del comune, con la conseguente informatizzazione dei dati relativi. In questo modo si potrà contribuire in modo efficace ed efficiente ad avere la certezza delle operazioni poste in essere in un servizio di particolare impatto con l'utenza, favorendo la razionalizzazione dell'attività lavorativa.

Tutte le sepolture del cimitero del Comune di San Gemini verranno informatizzate. Dopo un lavoro certosino, tutti i posti del cimitero comunale (sepulture a terra, loculi, tombe murate, ossarini) saranno gestiti con un programma informatico in grado di visualizzare in tempo reale i dati relativi ai posti occupati nei vari settori del cimitero, la scadenza delle concessioni e le anagrafiche dei concessionari, incrociati con i dati delle utenze di lampade votive. I dati rilevati, opportunamente informatizzati, consentiranno di costruire la rappresentazione digitale del Cimitero comunale nel quale ciascun elemento (colombari, tombe, cappelle ecc.) verrà localizzato, schematizzato e codificato nei suoi elementi costitutivi (posizione in pianta, numero di file colonne, posti ecc.), predisposto per essere completato con i nominativi dei defunti che in esso sono allocati.

Il software, messo a disposizione da Halley Informatica, è uno strumento completamente integrato con le procedure di altre aree di gestione quali l'anagrafe, lo stato civile, il protocollo informatico, ecc. Permetterà quindi la gestione delle pratiche di polizia mortuaria, e lo storico delle movimentazioni delle varie sepolture, oltre chiaramente alla gestione delle sepolture, intese come “oggetti di sepolture” (loculi, cellette, tombe a terra o cripte ipogee, cappelle gentilizie o edicole di famiglia, campi comuni e per indecomposti) delle concessioni cimiteriali e delle anagrafiche dei defunti e dei soggetti intestatari delle concessioni.

ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

E' stata indetta una gara per l'affidamento delle operazioni cimiteriali ad una ditta che abbia requisiti, capacità e professionalità idonei al compimento delle stesse data l'impossibilità a provvedere con personale e mezzi comunali al fine di apportare alcune modificazioni al servizio per il miglioramento e l'ottimizzazione dello

stesso. La procedura di esternalizzazione dei servizi cimiteriali ha per oggetto l'esecuzione delle operazioni cimiteriali di sepoltura dei feretri per inumazione o tumulazione, manutenzione dei campi a terra; servizio occasionale di presidio e assistenza durante i funerali.

Gli obiettivi raggiunti sono:

- 1) razionalizzazione della gestione del Cimitero mediante esternalizzazione delle operazioni cimiteriali con individuazione del gestore mediante procedura evidenza pubblica;
- 2) In fase di attivazione del Servizio Pago PA per i pagamenti in favore dell'Ente;
- 3) Aggiornamento e implementazione del Sito Istituzionale;
- 4) Informatizzazione del servizio cimiteriale

1.6.11 SERVIZI SCOLASTICI E BIBLIOTECARI

SERVIZI SCOLASTICI

L'Ufficio Istruzione svolge una serie di servizi a supporto degli istituti scolastici: sovrintende al servizio di refezione, che negli anni 2019/2024 è stato affidato a ditta esterna, al trasporto scolastico affidato alla società CAVS Società Cooperativa, alla fornitura delle cedole librarie e dei buoni libro.

In quest'ultimo anno si è provveduto ad informatizzare tutti i servizi resi dall'ufficio: mensa e trasporto scolastico, rendendo l'accesso agli stessi molto più agevole ai cittadini e consentendo agli uffici una maggiore possibilità di controllo degli stessi.

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i ragazzi del territorio ed essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito scolastico. Oltre a consentire la permanenza a scuola degli alunni che frequentano percorsi didattici con rientro pomeridiano, la refezione scolastica rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione condiviso con la scuola. Il servizio di mensa scolastica è di supporto all'attività scolastica vera e propria ed è assai rilevante per l'importanza dietetica, nutrizionale e di sicurezza e per gli aspetti di educazione alimentare. L'obiettivo è quello di fornire un pasto sano, sicuro e gradito agli alunni/studenti. E' importante precisare come il servizio di refezione scolastica debba essere inteso anche come momento didattico attraverso il quale trasmettere ai ragazzi sane abitudini alimentari. Lo scopo prioritario, nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento, è garantire la continuità del servizio in favore dei potenziali utenti.

SERVIZI BIBLIOTECARI

La carenza di personale, aggravatasi negli ultimi anni a seguito di pensionamenti e l'ormai cronica carenza di fondi, che limita da anni gli acquisti di volumi e non consente lo sviluppo di attività a sostegno della lettura hanno emarginato sempre più i servizi bibliotecari.

Si è provveduto a risolvere il problema del persona procedendo all'esternalizzazione dei servizi bibliotecari facendo ricorso ad una cooperativa e alla cronica mancanza di fondi con l'ottenimento dei contributi per l'acquisto di libri messi a bando annualmente dal Ministero della Cultura, nell'ambito del sostegno l'editoria, mentre per le attività espositive e culturali si è cercato di sviluppare la collaborazione con realtà operanti in città e nel territorio. La Biblioteca Comunale di San Gemini, negli ultimi anni, si è affermata, oltre che come strumento di diffusione e promozione della lettura, anche come luogo di aggregazione sociale, di studio e crescita culturale. Essa rappresenta un vero e proprio centro culturale testimoniato dalle numerose iniziative di promozione alla lettura e alla vitalità della struttura, aperta 12 ore alla settimana con un patrimonio di circa 8.600 volumi, che registra un costante aumento di utenti e frequentatori. La Biblioteca offre sezioni dedicate ai bambini, ai ragazzi e agli adulti e un reparto con Dvd.

1.6.12 INTREGRAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR PREVISTO DAL DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO del 17/10/22

L'integrazione delle liste elettorali in ANPR previsto dal DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO del 17/10/22, consente ai cittadini la consultazione, la verifica e l'eventuale richiesta di rettifica dei propri dati; consente inoltre ai cittadini ivi registrati di richiedere, con esclusivo riferimento alla propria posizione, la certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo in modalità telematica, mediante l'emissione on-line di documenti digitali muniti di sigillo elettronico qualificato, ai sensi del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. Il DECRETO MINISTERO DELL'INTERNO del 17/10/22 recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223" definisce l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con le liste elettorali di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223 e dei dati relativi all'iscrizione nelle suddette liste. Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni comune per il primo inserimento dei dati elettorali nell'ANPR e dei successivi aggiornamenti. Una volta che i comuni avranno completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno dunque utilizzare i servizi in ANPR anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica.

CONVENZIONE CON "SAN GEMINI PALACE HOTEL", "VALLANTICA" e "HOTEL DUOMO" PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Estendere la celebrazione dei matrimoni civili presso edifici storici o di pregio del territorio comunale, al fine di contribuire alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico, culturale ed ambientale di questo comune.

Valorizzazione delle attività commerciali e di pubblico esercizio del territorio.

PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito è illustrato il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato e il prospetto dei parametri obiettivi di deficitarietà di fine mandato che riporta ad oggi dati ancora provvisori, in quanto l'Ente non ha ancora approvato il Rendiconto dell'anno 2023:

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI SAN GEMINI		Prov.	TR
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023
(dati non definitivi)

COMUNE DI SAN GEMINI	Prov.	TR
----------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

PARTE II – 1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Durante il mandato elettivo preso in esame l'Ente ha approvato i seguenti atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare:

ANNO 2019

Variante parziale al P.R.G. Parte Strutturale e Parte Operativa (Delibera di C.C. n. 26 del 30.07.2019): Variante al P.R.G. di San Gemini, definitivamente approvato con D.C.C. n. 14 del 26.04.2004, volta ad estendere le destinazioni alle attività assistenziali e socio-sanitarie presenti sul territorio e scaturita dalla necessità di reperire una sede più consona per il P.E.S. (Punto Erogazione Servizi) garantendone così il mantenimento nell'ambito del territorio del Comune di San Gemini.

Piano d'Ambito per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati. Approvazione Regolamento di Igiene Urbana (Delibera di C.C. n. 30 del 25.09.2019): La finalità dell'approvazione di questo regolamento è quella della istituzione delle guardie ambientali, la cui attività è regolata dal successivo regolamento per l'istituzione del servizio di Ispettori Ambientali.

Piano d'Ambito per la Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati. Approvazione regolamento per l'istituzione del servizio di Ispettori Ambientali (Delibera di C.C. n. 31 del 25.09.2019): Regolamento avente finalità di disciplinare, con riferimento al Regolamento di Igiene Urbana, il ciclo unico dei rifiuti e gli altri servizi pubblici di igiene urbana e di carattere ambientale e, con riferimento al Regolamento per l'istituzione del Servizio di Ispettori Ambientali, i controlli per quanto attiene alle corrette modalità di conferimento della raccolta differenziata dei rifiuti.

Approvazione Regolamento di concessione d'uso della Sala Multimediale S. Maria Maddalena e del Teatro Comunale (Delibera di C.C.n. 38 del 30.10.2019): Regolamento necessario per il corretto utilizzo della Sala S.M. Maddalena e del Teatro comunale.

Approvazione Regolamento utilizzo graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti (Delibera G.C. n. 142 del 24.10.2019): Regolamento per la disciplina della copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, mediante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti.

ANNO 2020

Variante Parziale al P.R.G. Parte Strutturale ed Operativa. Proposta di approvazione (Delibera di C.C. n. 11 del 28.04.2020): Approvazione della variante parziale alla parte strutturale e operativa del vigente Piano Regolatore Generale con le modalità e le procedure previste dall'articolo 32 della legge Regionale n. 1/2015 previo accoglimento delle prescrizioni contenute nel parere espresso nella Determinazione Dirigenziale - Regione Umbria - n. 9597 del 27.09.2019.

Approvazione Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - 2020/2022 (Delibera di G.C. n. 7 del 24.01.2020): Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli, ai sensi di quanto disposto dal comma 8, art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Approvazione piano azioni positive triennio 2020-2022 (Delibera di G.C. n. 21 del 14.02.2020): Piano adottato nell'ambito delle finalità espresse dalla L.125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità".

Modifica del Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali, approvato con Deliberazione di G.C. n. 70 del 20.06.2011, in particolare la Sezione IV recante la disciplina del servizio dell'orario di lavoro (Delibera di G.C. n. 45 del 23.04.2020): Modifica approvata al fine di conciliare le esigenze di vita e di lavoro del personale dipendente, di recepire i contenuti del contratto decentrato e conseguentemente di modificare l'art. 6 del Regolamento per l'Organizzazione dei servizi e degli uffici comunali Sezione IV.

Modifica dell'art. 15 - comma 1 - lettera c), del Regolamento per l'organizzazione dei Servizi e degli Uffici Comunali, approvato con D.G.C. n. 70 del 20.06.2011 (Delibera di G.C. n. 107 del 21.10.2020): Eliminazione per motivi di funzionalità e continuità nell'esercizio delle funzioni, del limite di 30 giorni lavorativi consecutivi in un anno per l'affidamento di incarichi di sostituzione temporanee del Responsabile di Area a dipendente comunale assegnato alla stessa area.

Approvazione nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti comunali (Delibera di G.C. n. 139 del 18.12.2020): Approvazione in attuazione delle linee guida di cui alla delibera A.N.A.C. n. 177/2020, relativa alla revisione ed integrazione delle disposizioni del previgente Codice di Comportamento del Comune.

ANNO 2021

Approvazione nuovo "Regolamento Tariffa Rifiuti Corrispettiva" (Delibera di C.C. n. 34 del 30.07.2021): Approvazione nuovo "Regolamento della Tariffa Corrispettiva" redatto da A.U.R.I. per una gestione omogenea del Sub Ambito 4.

Modifica al Regolamento Edilizio Comunale. Proposta di adozione (Delibera di C.C. n. 24 del 30.06.2021): Modifica dell'art. 15 del vigente regolamento edilizio che disciplina la composizione della commissione comunale per la qualità architettonica e il paesaggio.

Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, e del canone mercatale. Approvazione regolamento (Delibera di C.C. n. 15 del 30.04.2021): Disciplina del nuovo canone unico patrimoniale e il canone di concessione dei mercati in attuazione degli obblighi imposti dalla L.160/2019.

Approvazione nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali (Delibera di G.C. n. 7 del 27.01.2021): Approvazione del nuovo codice adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 139 del 18/12/2020.

Approvazione piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 -2023 (Delibera di G.C. n. 8 del 27.01.2021): Piano predisposto in base alle determinazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione riportate nella Deliberazione n. 1064 del 13/11/2019 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ultimo piano nazionale disponibile.

(Delibera di G.C. n. 18 del 24.02.2021): (Delibera di G.C. n. 18 del 24.02.2021): Regolamento che prevede criteri e modalità di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche tra i dipendenti interessati, come previsto dall'art. 113, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Approvazione piano triennale delle azioni positive anni 2021/2023 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 198/2006, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (Delibera di G.C. n. 31 del 31.03.2021): Piano redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Approvazione Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (Delibera di G.C. n. 110 del 15.10.2021): Nuovo regolamento che stabilisce le modalità, le procedure e i requisiti per l'assunzione al Comune di San Gemini.

Modifica regolamento sul funzionamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 70 del 20/6/2011 e successive modifiche ed integrazioni (Delibera di G.C. n. 154 del 29.12.2021): Introduzione dell'ART. 17-bis - responsabilita' degli uffici e dei servizi attribuita a componenti della Giunta comunale.

ANNO 2022

Approvazione integrazione al Regolamento per la ripresa audio-video in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale (Delibera di C.C. n. 29 del 01.08.2022): Regolamento disciplinante le modalità di utilizzo delle riprese audio e video delle sedute consiliari e trasmissione in streaming delle riunioni del Consiglio Comunale, in attuazione dell'art. 2 del vigente Statuto Comunale, al fine di dare attuazione ai principi di trasparenza e pubblicità.

Approvazione Piano Triennale delle azioni positive anni 2022/2024 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 198/2006, "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA" (Delibera di G.C. n. 33 del 25.03.2022): Piano delle Azioni Positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Area sosta camper - approvazione tariffa giornaliera e disciplina dell'accesso e della sosta (Delibera di G.C. n. 90 del 22.07.2022): Atto che introduce la disciplina per l'accesso e la sosta all'area allo scopo di renderla quanto più funzionale, fruibile e sicura agli utenti paganti che sostano nell'area.

Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica (Delibera di G.C. n. 97 del 01.08.2022): Regolamentazione della modalità di svolgimento telematica della giunta comunale, anche dopo la cessazione dello stato emergenziale, al fine di realizzare una gestione efficace ed agile dell'attività istituzionale.

ANNO 2023

Approvazione del regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini e geolocalizzazione (Delibera di C.C. n. 9 del 28.04.2023): Nuovo regolamento con contestuale abrogazione del vigente regolamento comunale di videosorveglianza, in ossequio a quanto disposto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati Personali" e successive modificazioni.

Istituzione imposta di soggiorno e approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno (Delibera di C.C. n. 14 del 28.04.2023). Regolamento che disciplina le modalità di applicazione del nuovo tributo istituito e degli adempimenti ad esso connessi.

Proposta di Regolamento Comunale Attuativo della Legge Regionale 28/11/2003 n. 23 di cui al testo coordinato delle Leggi Regionali al momento emanate (Delibera di C.C. n. 28 del 27.07.2023): Adeguamento del Regolamento Comunale di questo Ente, recependo le novità introdotte dalle modifiche apportate alla citata Legge Regionale ed al Regolamento Regionale n. 5 del 2.12.2022.

Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina della Mensa Scolastica (Delibera di C.C. n. 36 del 12.09.2023): Modifica ed integrazione del precedente regolamento.

Approvazione Regolamento per il Servizio di Trasporto Scolastico (Delibera di C.C. n. 37 del 12.09.2023): Modifica ed integrazione del precedente regolamento.

Modifica dell'art. 31 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con D.G.C. n. 70 del 20.06.2011 (Delibera di G.C. n. 8 del 25.01.2023): modifica dell'art. 31 – comma 3 - del Regolamento per l'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici Comunali.

Approvazione Codice di Comportamento del Comune di San Gemini (Delibera di G.C. n. 27 del 08.03.2023): Aggiornamento del Codice di

Comportamento a seguito della introduzione del nuovo CCNL Funzioni Locali e di normative sopravvenute.

Approvazione Piano Triennale delle azioni positive anni 2023/2025 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 198/2006, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (Delibera di G.C. n. 31 del 08.03.2023).

Approvazione Regolamento sulla disciplina delle Elevate Qualificazioni (Delibera di G.C. n. 34 del 15.03.2023): Nuovo Regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, che di fatto innovano la disciplina delle precedenti posizioni organizzative, recependo le disposizioni intervenute alla luce delle nuove disposizioni contrattuali.

Regolamento per la valutazione delle performance (Delibera di G.C. n. 86 del 31.05.2023): Adeguamento del vigente sistema di misurazione e valutazione a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 74/2017, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 dello stesso decreto.

Regolamento per le progressioni tra le aree ai sensi del C.C.N.L. 2019/2021 (Delibera di G.C. n. 126 del 20.09.2023): Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6,7 e 8, CCNL 16 novembre 2022.

PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto dell'Ente nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi e del regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale N. 13 del 19.02.2018, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta;
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2019	2020	2021	2022	2023
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili – Approvazione PEG/PDO/PIAO	D.G.C. n. 143 del 24.10.2019	D.G.C. n. 51 del 20.05.2020	D.G.C. n. 59 del 21.05.2021	D.G.C. n. 57 del 11.05.2022	D.G.C. n. 85 del 31.05.2023
Verifica avanzamento obiettivi					
Verifica attuazione programmi	D.C.C. n. 25 del 22.07.2020	D.C.C. n. 20 del 30.06.2021	D.C.C. n. 22 del 11.06.2022	D.C.C. n. 21 del 14.06.2023	

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Tali aspetti sono ben evidenziati nei valori esposti nella seguente tabella:

Obiettivi di gestione	2019	2020	2021	2022	2023
Numero obiettivi assegnati nel PEG/PDO/PIAO	20	16	20	17	28
Numero indicatori associati agli obiettivi	28	20	22	18	32
Media obiettivi per Area	5	4	5	4,25	5,6
Media indicatori per obiettivo	7	5	5,5	4,5	6,4

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione dei processi e alla semplificazione amministrativa.

2.1.1 - Controllo di gestione:

Di seguito si richiamano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti settori:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	19	17
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	16	16
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	16	18
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	2,8	2,6
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	0,33	1
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	23	15
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	67	50
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	130	121
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	76	70
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	-	-
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	404	232
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	1843	1823
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	3	6

2.1.3 - Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale. Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico e amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, adottato con **Delibera di G.C. n. 86 del 31.05.2023** con la quale, a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 74/2017, si è adeguato il sistema di misurazione e valutazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 18 dello stesso decreto.

Il suddetto intervento legislativo prevede che:

- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- gli organismi indipendenti di valutazione (O.I.V.), tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi;
- viene riconosciuto un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;

- nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui essi hanno diretta responsabilità;
- è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano.

Il nuovo Regolamento prevede che:

- La valutazione della performance individuale ed organizzativa è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa.
- L'erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.
- Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.
- E' garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari.
- Nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

La Giunta adotta annualmente il PEG e il Piano delle performance, quest'ultimo in apposita sezione del PIAO, che ha una valenza triennale, in coerenza con le previsioni contenute nelle specifiche Linee Guida definite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente, anche con riferimento a quelle intermedie.

In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale che l'Ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con una articolazione e specificazione annuale. I singoli obiettivi vengono anche "pesati" a seconda della loro strategicità.

Nel corso dell'esercizio il Nucleo di Valutazione viene messo a conoscenza del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, e segnala, se evidenziate, le criticità e richiedendo alla Giunta, se del caso, la modifica degli stessi, del che viene dato conto nella valutazione della performance.

Alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione, sulla base dei risultati forniti dagli uffici, dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché ove richiesto da parte del sindaco, dell'attività svolta dal segretario generale.

VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il Nucleo di Valutazione effettua sulla base degli esiti del controllo di gestione e delle relazioni presentate dai responsabili ed asseverate dal Sindaco e/o dall'assessore di riferimento, la valutazione dei dipendenti titolari degli incarichi di elevata qualificazione.

Vengono valutate:

- Direttamente da parte del Nucleo, la performance individuale e quella organizzativa,
- Con il supporto del Segretario Comunale le competenze professionali e manageriali dei comportamenti organizzativi.

VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI

La valutazione dei dipendenti viene effettuata dai singoli responsabili titolari di incarichi di elevata Qualificazione

La valutazione individuale prevede due ambiti, composti ciascuno da due macro aree, così individuati:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- Risultato di Ente, cioè la performance complessiva dell'Ente, misurata attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo, ottenuti risalendo "l'albero della performance".

PERFORMANCE INDIVIDUALE

- Risultato individuale: inteso come performance relativa agli indicatori di obiettivi operativi di DUP, di obiettivi gestionali di PEG/Piano della Performance o di attività strutturali di PEG/Piano della Performance assegnati al valutato.
- Competenze professionali, individuate tenendo conto delle strategie dell'amministrazione e valutate attraverso l'osservazione dei comportamenti lavorativi nel periodo considerato.

Per gli incarichi di elevata qualificazione sono prese in considerazione anche le relative competenze manageriali.

2.1.4 - Controllo strategico:

L'attivazione del controllo strategico è prevista negli Enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 29/09/2017 l'Ente ha provveduto alla revisione straordinaria delle proprie partecipate ex art. 24 D. Lgs. n.175 del 19/08/2016 e s.i.m., facendo una ricognizione delle partecipazioni possedute, stabilendo le partecipazioni da alienare e le modalità di alienazione.

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Il periodo di mandato elettivo preso in esame è stato caratterizzato da una sostanziale conferma negli anni di aliquote e tariffe comunali, fatto salvo le variazioni richieste da modifiche legislative intervenute nel corso del quinquennio, come ad esempio quelle introdotte dalla norma istitutiva della cosiddetta "NUOVA IMU", tutte fissate alle misure massime legalmente consentite a seguito della decisione assunta dall'Ente con Delibera di C.C. 20 del 21.07.2017 di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale prevista dall'art. 243-bis, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL). Nel 2023, con deliberazione di C.C. n. 14 del 28.04.2023, è stata istituito il nuovo tributo comunale "Imposta di soggiorno".

Di seguito si espongono le aliquote applicate per ognuno dei principali tributi esaminati:

3.1 - IMU:

ANNO 2019

Aliquote IMU	2019
Aliquota abitazione principale	4 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00
Abitazioni concesse in uso gratuito a parenti entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale	7,60 per mille
immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi	8,10 per mille
Altri immobili	9,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	

ANNO 2020

Premesso che:

- l'art. 1 comma 738 della Legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito l'Imposta Unica Comunale – IUC a decorrere dall'anno 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti – TARI;
- a decorrere dal 01/01/2020 entra in vigore la nuova IMU, che viene disciplinata dal comma 739 al 783 dell'art. 1 Legge n. 160 del 27/12/2019;
- i seguenti commi dell'art. 1 della Legge n. 160 del 27/12/2019 stabiliscono che:
 - **Comma 740** prevede la non assoggettabilità all'imposta per il possesso di immobili destinati all'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere a) e b) del comma 741, ad esclusione degli immobili classificati in categoria A/1, A/8 e A/9;
 - **Comma 741** definisce le tipologie di immobili, in particolare i fabbricati destinati ad abitazione principale e relative assimilazioni, le aree fabbricabili e i terreni agricoli;
 - **Comma 744** prevede l'attribuzione allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota 0,76%;
 - **Comma 747** prevede la riduzione della base imponibile IMU del 50% per i seguenti casi:
 - Fabbricati di interesse storico ed artistico, di cui all'art. 10 del codice di cui al D.Lgs 22.01.2004 n. 22;
 - Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati;
 - Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate in A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta di primo grado, che le utilizzano quale abitazione principale;
 - **Commi 748 e 749** stabiliscono che per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze l'aliquota di base è il 0,5% e la relativa detrazione è pari ad € 200,00;
 - **Comma 750** stabilisce che per i fabbricati rurali ad uso strumentale l'aliquota di base è 0,1%;
 - **Comma 751** che stabilisce che per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga la tale destinazione e non siano in ogni caso locati, l'aliquota di base è 0,1%;
 - **Comma 753** stabilisce che per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base è 0,86%;
 - **Comma 754** stabilisce che per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753 l'aliquota di base è 0,86%;
 - **Commi 758 e 759** prevedono le varie casistiche di esenzione dall'imposta;
 - **Comma 760** prevede che per le abitazioni locare a canone concordato, di cui alla Legge 09/12/1998 n. 431, l'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal Comune, ai sensi del comma 754, è ridotta al 75%;

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 28.04.2020 sono state approvate le aliquote del nuovo tributo applicate con decorrenza 01.01.2020 come di seguito esposte:

Categorie di Immobili	Aliquota IMU 2020
A/2 – A/3 -A/4 – A/5 – A/6 – A/7 destinate ad abitazioni principali (le pertinenze sono ammesse nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7).	Escluse ai sensi dell'art. 1, comma 740 della Legge n. 160 del 27/12/2019
A/1-A/8-A/9 destinate ad abitazioni principali e pertinenze (le pertinenze sono ammesse nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7). <u>Detrazione base</u> per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze pari ad € <u>200,00</u> (duecento) rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione.	0,60
Immobili concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado che la occupano quale loro abitazione principale e relative pertinenze (le pertinenze sono ammesse nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7). Per beneficiare della suddetta aliquota il soggetto passivo è tenuto a dimostrare il possesso del requisito mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da presentarsi all'ufficio tributi allegata al modello	0,86

di dichiarazione. Sono ritenute valide tutte le comunicazioni presentate negli anni precedenti ai fini ICI e IMU.	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	0,25
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	1,06
Altre tipologie di immobili	1,06
Aree fabbricabili	1,06
Terreni agricoli	0,00

Le medesime aliquote ed agevolazioni sono state confermate anche negli anni 2021-2022-2023.

3.2 - TASI:

Aliquote TASI	2019
Aliquota abitazioni principali delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e per le relative pertinenze	2,00 per mille
Aliquota unità immobiliari delle categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9, e per le relative pertinenze, destinate ad abitazione principale sia dal possessore che dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare	0,00 per mille
Detrazione abitazione principale	
Altri immobili	1,00 per mille
Aliquota fabbricati di categoria catastale D	2,5 per mille

(escluso D10), C1 e C3	
------------------------	--

A decorrere dal 2020 l'art. 1 comma 738 della Legge n. 160 del 27/12/2019 ha abolito l'Imposta Unica Comunale – IUC ad eccezione della TARI e delle disposizioni che la regolamentano ed ha istituito la nuova IMU nella quale il tributo TASI è confluito.

3.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	-	-	-	-	-
Tasso di copertura	-	-	-	-	-
Costo del servizio pro-capite	-	-	-	-	-

A seguito del passaggio al sistema tariffario basato sull'adozione della Tariffa Puntuale, a decorrere dal 2019, la Gestione Integrata dei Rifiuti e la riscossione diretta della Tari dell'Ente a tariffa corrispettiva è curata dal Gestore del servizio.

L'accordo transattivo stipulato in data 14 ottobre 2020 tra l'ente ed il Gestore ha sancito l'avvio della tariffa puntuale a partire dagli anni 2019 e 2020, consentendo così di realizzare le previsioni inserite a tal proposito nel piano di riequilibrio pluriennale.

Nei bilanci di previsione relativi al periodo dell'intero mandato elettivo, quindi, non è stato previsto né il gettito di entrata né tutte le spese di esercizio del suddetto Servizio né l'iscrizione del FCDE relativo al gettito atteso.

PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

Situazione economico-finanziaria

Le tabelle che seguono evidenziano la situazione finanziaria dell'ente, analizzando dapprima i risultati complessivi e gli equilibri e, a seguire, i risultati ottenuti dalla gestione di competenza.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.363.559,78	2.602.432,79	2.476.987,72	2.507.167,24	2.503.540,63	5,92
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	131.987,07	481.553,75	298.274,05	310.967,82	278.386,76	110,92
Titolo 3 – Entrate extratributarie	338.485,62	212.186,09	284.145,93	324.014,72	449.722,67	32,86
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	337.480,66	659.856,89	604.400,09	2.183.456,32	1.040.530,34	208,32
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	1.744.704,20	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	329.588,90	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	3.501.102,03	5.700.733,72	3.663.807,79	5.575.606,10	4.272.180,40	22,02

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	2.428.231,35	2.309.719,14	2.427.380,70	2.485.933,80	2.690.298,03	10,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	327.250,10	610.674,25	489.457,76	2.243.065,90	990.423,36	202,65
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	146.290,84	9.260,04	96.018,82	151.039,94	161.852,83	10,64
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	329.588,90	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Totale	3.231.361,19	2.929.653,43	3.012.857,28	4.880.039,64	3.842.574,22	18,91

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	2.884.225,24	593.673,85	463.405,38	501.471,76	1.246.568,29	-56,78
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	2.884.225,24	593.673,85	463.405,38	501.471,76	1.246.568,29	-56,78

PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	65.091,98	60.380,98	78.513,62	72.860,76	110.138,86
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	195.937,85	217.974,85	225.555,49	238.494,69	263.160,77
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	2.834.032,47	3.296.172,63	3.059.407,70	3.142.149,78	3.231.650,06
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	2.428.231,35	2.309.719,14	2.427.380,70	2.485.933,80	2.690.298,03
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	60.380,98	78.513,62	72.860,76	110.138,86	92.880,67
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	146.290,84	9.260,04	96.018,82	151.039,94	161.852,83
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	1.644.357,18	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		68.283,43	-903.271,22	316.105,55	229.403,25	133.596,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	106.560,09	0,00	271.646,68	96.079,96	64.110,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		174.843,52	-903.271,22	587.752,23	325.483,21	197.707,58

– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	21.577,46	336.669,87	285.798,70	198.773,52	219.711,85
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	138.239,44	97.518,55	2.164,81	18.825,54
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		153.266,06	-1.378.180,53	204.434,98	124.544,88	-40.829,81
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	124.470,32	337.800,54	-84.536,91	-36.580,48	4.645,53
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		28.795,74	-1.715.981,07	288.971,89	161.125,36	-45.475,34

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	75.402,18	741.218,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	20.418,48	72.393,47	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	337.480,66	2.404.561,09	604.400,09	2.433.456,32	1.040.530,34
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	327.250,10	610.674,25	489.457,76	2.243.065,90	990.423,36
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	20.418,48	72.393,47	0,00	510.145,95
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		10.230,56	1.773.468,36	62.967,34	338.186,07	281.179,03
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	47.182,75	28.764,16	70.757,00	332.309,13	175.589,53
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-36.952,19	1.744.704,20	-7.789,66	5.876,94	105.589,50
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-36.952,19	1.744.704,20	-7.789,66	5.876,94	105.589,50

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		185.074,08	870.197,14	650.719,57	663.669,28	478.886,61
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	21.577,46	336.669,87	285.798,70	198.773,52	219.711,85
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	47.182,75	167.003,60	168.275,55	334.473,94	194.415,07
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		116.313,87	366.523,67	196.645,32	130.421,82	64.759,69
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	124.470,32	337.800,54	-84.536,91	-36.580,48	4.645,53
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		-8.156,45	28.723,13	281.182,23	167.002,30	60.114,16

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		174.843,52	-903.271,22	587.752,23	325.483,21	197.707,58
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	106.560,09	0,00	271.646,68	96.079,96	14.532,47
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	491.750,00	0,00	93.920,38	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio ⁽¹⁾	(-)	21.577,46	336.669,87	285.798,70	198.773,52	219.711,85
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	124.470,32	337.800,54	-84.536,91	-36.580,48	4.645,53
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	0,00	138.239,44	97.518,55	2.164,81	18.825,54
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-77.764,35	-2.207.731,07	17.325,21	15.614,11	-60.007,81

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del l totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		179.146,95			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	106.560,09		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	195.937,85	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	65.091,98				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	0,00				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.363.559,78	2.834.927,69	Titolo 1 - Spese correnti	2.428.231,35	2.814.099,22
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	131.987,07	201.076,90	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	60.380,98	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	338.485,62	307.473,21			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	337.480,66	255.682,36	Titolo 2 - Spese in conto capitale	327.250,10	218.362,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	0,00	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	3.171.513,13	3.599.160,16	Totale spese finali	2.815.862,43	3.032.461,22
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	2.040,20	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	146.290,84	146.290,84
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	329.588,90	329.588,90	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	329.588,90	329.588,90
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.884.225,24	2.940.087,25	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.884.225,24	2.878.644,75
Totale entrate dell'esercizio	6.385.327,27	6.870.876,51	Totale spese dell'esercizio	6.175.967,41	6.386.985,71
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.556.979,34	7.050.023,46	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.371.905,26	6.386.985,71
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	185.074,08	663.037,75
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	6.556.979,34	7.050.023,46	TOTALE A PAREGGIO	6.556.979,34	7.050.023,46

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	185.074,08
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	21.577,46
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	47.182,75
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	116.313,87

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	116.313,87
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	124.470,32
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	-8.156,45

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		663.037,75			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	0,00		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	217.974,85	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	60.380,98				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	0,00				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.602.432,79	2.259.806,75	Titolo 1 - Spese correnti	2.309.719,14	3.680.522,04
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	481.553,75	543.362,07	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	78.513,62	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	212.186,09	242.437,57			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	659.856,89	347.329,38	Titolo 2 - Spese in conto capitale	610.674,25	488.229,81
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	20.418,48	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	3.956.029,52	3.392.935,77	Totale spese finali	3.019.325,49	4.168.751,85
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.744.704,20	1.744.704,20	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.260,04	9.260,04
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	1.644.357,18	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	593.673,85	1.042.465,25	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	593.673,85	600.288,51
Totale entrate dell'esercizio	6.294.407,57	6.180.105,22	Totale spese dell'esercizio	5.266.616,56	4.778.300,40
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.354.788,55	6.843.142,97	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.484.591,41	4.778.300,40
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	870.197,14	2.064.842,57
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	6.354.788,55	6.843.142,97	TOTALE A PAREGGIO	6.354.788,55	6.843.142,97

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	870.197,14
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	336.669,87
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	167.003,60
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	366.523,67

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	366.523,67
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	337.800,54
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	28.723,13

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.064.843,47			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	271.646,68		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	225.555,49	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	78.513,62				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	20.418,48				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.476.987,72	2.264.588,33	Titolo 1 - Spese correnti	2.427.380,70	2.413.122,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	298.274,05	262.923,08	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	72.860,76	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	284.145,93	236.195,59			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	604.400,09	649.697,97	Titolo 2 - Spese in conto capitale	489.457,76	486.376,61
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	72.393,47	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	3.663.807,79	3.413.404,97	Totale spese finali	3.062.092,69	2.899.499,37
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	96.018,82	96.018,82
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	463.405,38	409.435,03	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	463.405,38	464.287,68
Totale entrate dell'esercizio	4.127.213,17	3.822.840,00	Totale spese dell'esercizio	3.621.516,89	3.459.805,87
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.497.791,95	5.887.683,47	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.847.072,38	3.459.805,87
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	650.719,57	2.427.877,60
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio⁽⁷⁾</i>	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	4.497.791,95	5.887.683,47	TOTALE A PAREGGIO	4.497.791,95	5.887.683,47

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	650.719,57
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	285.798,70
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	168.275,55
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	196.645,32

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	196.645,32
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-84.536,91
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	281.182,23

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.427.877,60			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	171.482,14		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	238.494,69	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	72.860,76				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	72.393,47				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.507.167,24	2.462.592,52	Titolo 1 - Spese correnti	2.485.933,80	2.374.310,46
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	310.967,82	320.604,28	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	110.138,86	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	324.014,72	338.429,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.183.456,32	306.446,41	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.243.065,90	1.049.002,76
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	0,00	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	5.325.606,10	3.428.072,21	Totale spese finali	4.839.138,56	3.423.313,22
Titolo 6 - Accensione di prestiti	250.000,00	250.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	151.039,94	131.260,46
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	501.471,76	466.456,16	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	501.471,76	502.436,01
Totale entrate dell'esercizio	6.077.077,86	4.144.528,37	Totale spese dell'esercizio	5.491.650,26	4.057.009,69
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.393.814,23	6.572.405,97	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.730.144,95	4.057.009,69
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	663.669,28	2.515.396,28
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	6.393.814,23	6.572.405,97	TOTALE A PAREGGIO	6.393.814,23	6.572.405,97

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	663.669,28
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	198.773,52
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	334.473,94
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	130.421,82
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) ⁽⁷⁾	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	130.421,82
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	-36.580,48
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	167.002,30
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. ⁽⁷⁾	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.515.396,28			
Utilizzo avanzo di amministrazione⁽¹⁾	805.328,96		Disavanzo di amministrazione⁽³⁾	263.160,77	
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	49.578,49		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti⁽⁴⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente⁽²⁾	110.138,86				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽²⁾	0,00				
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie⁽²⁾	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.503.540,63	2.272.504,64	Titolo 1 - Spese correnti	2.690.298,03	2.700.593,93
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	278.386,76	186.899,89	<i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente⁽⁵⁾</i>	92.880,67	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	449.722,67	435.529,55			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.040.530,34	679.966,26	Titolo 2 - Spese in conto capitale	990.423,36	1.514.416,07
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale⁽⁵⁾</i>	510.145,95	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie⁽⁵⁾</i>	0,00	
Totale entrate finali	4.272.180,40	3.574.900,34	Totale spese finali	4.283.748,01	4.215.010,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	161.852,83	170.708,17
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità⁽⁶⁾</i>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.246.568,29	1.211.459,54	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.246.568,29	1.211.703,66
Totale entrate dell'esercizio	5.518.748,69	4.786.359,88	Totale spese dell'esercizio	5.692.169,13	5.597.421,83
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.434.216,51	7.301.756,16	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.955.329,90	5.597.421,83
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	478.886,61	1.704.334,33
<i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00	0,00			
TOTALE A PAREGGIO	6.434.216,51	7.301.756,16	TOTALE A PAREGGIO	6.434.216,51	7.301.756,16

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.

(4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

(5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).

(6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.

(7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio

(8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

(9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

(10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	478.886,61
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) ⁽⁸⁾	219.711,85
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) ⁽⁹⁾	194.415,07
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	64.759,69
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)⁽⁷⁾</i>	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	64.759,69
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) ⁽¹⁰⁾	4.645,53
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	60.114,16
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.⁽⁷⁾</i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	663.037,75	2.064.842,57	2.427.877,60	2.515.396,28	1.704.334,33
Totale Residui Attivi Finali	4.220.023,13	4.100.799,49	4.417.379,68	6.206.129,33	6.708.322,83
Totale Residui Passivi Finali	4.165.799,08	2.634.077,89	2.529.196,38	3.751.577,50	2.867.309,98
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	60.380,98	78.513,62	72.860,76	110.138,86	92.880,67
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	0,00	20.418,48	72.393,47	0,00	510.145,95
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato Di Amministrazione	656.880,82	3.432.632,07	4.170.806,67	4.859.809,25	4.942.320,56
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	NO	NO	NO	NO	NO
Di cui:					
Parte accantonata	1.916.007,59	3.940.422,31	4.141.684,10	4.279.877,14	4.434.656,03
Parte vincolata	221.217,75	239.276,35	215.612,83	408.481,57	293.514,59
Parte destinata agli investimenti	793.016,50	793.016,50	793.016,50	793.016,50	301.798,50
Parte disponibile	-2.273.361,02	-1.540.083,09	-979.506,76	-621.565,96	-87.648,56

PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	106.560,09	-	194.467,00	20.489,09	14.532,47
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	20.287,93	75.590,87	49.578,49
Spese di investimento	-	-	56.891,75	75.402,18	741.218,00
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	106.560,09	-	271.646,68	171.482,14	805.328,96

PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	2.664.223,23	706.909,53	0,00	5.588,54	2.658.634,69	1.951.725,16	235.541,62	2.187.266,78
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	224.269,32	120.570,35	0,00	13.074,53	211.194,79	90.624,44	51.480,52	142.104,96
Titolo 3 - Entrate extratributarie	303.365,25	85.280,89	0,00	13.857,32	289.507,93	204.227,04	116.293,30	320.520,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	667.198,04	54.063,83	3.788,48	0,00	670.986,52	616.922,69	135.862,13	752.784,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	175.508,69	2.040,20	0,00	0,00	175.508,69	173.468,49	0,00	173.468,49

Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	700.024,19	115.697,67	0,00	284,44	699.739,75	584.042,08	59.835,66	643.877,74
Totale titoli	4.734.588,72	1.084.562,47	3.788,48	32.804,83	4.705.572,37	3.621.009,90	599.013,23	4.220.023,13

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.591.198,67	1.180.107,02	0,00	28.364,27	3.562.834,40	2.382.727,38	794.239,15	3.176.966,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	734.117,36	146.907,43	0,00	0,01	734.117,35	587.209,92	255.795,53	843.005,45
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	140.531,05	50.101,51	0,00	284,44	140.246,61	90.145,10	55.682,00	145.827,10
Totale titoli	4.465.847,08	1.377.115,96	0,00	28.648,72	4.437.198,36	3.060.082,40	1.105.716,68	4.165.799,08

[illegible]

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	171.491,26	0,00	0,00	15.582,05	155.909,21	155.909,21	35.108,75	191.017,96
Totale titoli	6.206.129,33	522.685,72	13.639,05	243.834,36	5.975.934,02	5.453.248,30	1.255.074,53	6.708.322,83

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.634.935,44	785.805,95	0,00	177.024,13	1.457.911,31	672.105,36	775.510,05	1.447.615,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.969.869,43	868.697,80	0,00	183.382,02	1.786.487,41	917.789,61	344.705,09	1.262.494,70
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	19.779,48	19.779,48	0,00	0,00	19.779,48	0,00	10.924,14	10.924,14
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	126.993,15	0,00	0,00	15.582,05	111.411,10	111.411,10	34.864,63	146.275,73
Totale titoli	3.751.577,50	1.674.283,23	0,00	375.988,20	3.375.589,30	1.701.306,07	1.166.003,91	2.867.309,98

4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.494.099,24	170.424,09	0,00	324.758,30	167.134,64	527.094,03	2.683.510,30
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.304,11	5.000,00	21.670,76	0,00	12.671,93	49.036,96	128.683,76
Titolo 3 - Entrate extratributarie	101.886,27	23.915,10	81.020,31	23.886,62	16.563,14	42.945,14	290.216,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	333.926,83	30.008,35	105.836,29	52.695,73	247.111,33	1.989.180,41	2.758.758,94
Titolo 6 - Accensione Prestiti	173.468,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173.468,49
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	39.625,40	16.616,87	0,00	26.349,66	53.883,73	35.015,60	171.491,26
Totale	2.183.310,34	245.964,41	208.527,36	427.690,31	497.364,77	2.643.272,14	6.206.129,33

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	414.705,94	20.497,22	63.010,33	125.200,43	236.572,11	774.949,41	1.634.935,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	310.737,91	6.055,00	60.268,56	46.655,57	85.237,62	1.460.914,77	1.969.869,43
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.779,48	19.779,48
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	67.554,97	0,00	28.175,00	16.230,08	12.397,60	2.635,50	126.993,15
Totale	792.998,82	26.552,22	151.453,89	188.086,08	334.207,33	2.258.279,16	3.751.577,50

Si evidenzia che i dati contabili esposti nelle tabelle finanziarie relativi all'esercizio 2023 sono provvisori di pre-consuntivo in quanto l'Ente non ha ancora approvato il Rendiconto 2023.

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	92,81 %	100,24 %	112,80 %	105,03 %	108,70 %

PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue:

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

In dettaglio si rappresenta pertanto quanto segue:

ANNO 2019

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 185.074,08
- W2* (equilibrio di bilancio): € 116.313,87
- W3* (equilibrio complessivo): € - 8.156,45

* per quanto riguarda W2) e W3 (equilibrio complessivo) si ricorda che ai sensi del DM 1.08.2019 per il rendiconto 2019 si tratta di valori con finalità meramente conoscitive.

ANNO 2020

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 870.197,14
- W2 (equilibrio di bilancio): € 366.523,67

- W3 (equilibrio complessivo): € 28.723,13

ANNO 2021

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e dal Dm 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 650.719,57
- W2 (equilibrio di bilancio): € 196.645,32
- W3 (equilibrio complessivo): € 281.182,23

Anno 2022 (anno dell'ultimo rendiconto approvato)

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e dal Dm 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): €. 663.669,28
- W2 (equilibrio di bilancio): €. 130.421,82
- W3 (equilibrio complessivo): €. 167.002,30

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Durante gli anni del mandato elettivo preso in esame l'Ente ha sempre rispettato gli obblighi derivanti dai vincoli di finanza pubblica e non è mai stato inadempiente al patto di stabilità interno.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto: non ricorre la fattispecie.

PARTE III - 6 INDEBITAMENTO

6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	2.420.179,92	2.410.919,88	2.314.901,06	2.463.439,61	2.338.522,20
Popolazione residente	4.908	4.867	4.789	4.770	4.726
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	493,11	495,36	483,38	516,44	494,82

6.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,95 %	2,13 %	2,52 %	2,10 %	3,81 %

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi:

Non ricorre la fattispecie.

PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

7.1 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2019

COMUNE DI SAN GEMINI (TR) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	9.672,23	16.888,92	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	503,82	1.204,47	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	52.525,53	13.169,98	BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	62.701,58	31.263,37		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	8.080.681,19	8.324.492,76		
1.1	Terreni				
1.2	Fabbricati	713.257,14	746.649,02		
1.3	Infrastrutture	6.475.487,19	6.649.324,65		
1.9	Altri beni demaniali	891.936,86	928.519,09		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	5.985.636,86	6.168.362,33		
2.1	Terreni	272.365,33	275.007,73	BII1	BII1
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati	5.597.982,67	5.818.063,49		

	a	di cui in leasing finanziario				
	2.3	Impianti e macchinari	52.972,75	8.326,80	BII2	BII2
	a	di cui in leasing finanziario				
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	362,55	814,25	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto				
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	25.536,21	23.662,88		
	2.7	Mobili e arredi	36.417,33	41.965,38		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali	0,02	521,80		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.015.120,81	1.932.781,83	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	16.081.438,86	16.425.636,92		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	183.964,65	183.964,65	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	183.964,65	183.964,65		
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche				
	b	imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	183.964,65	183.964,65		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	16.328.105,09	16.640.864,94		

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	638.454,50	990.988,41		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	579.502,79	623.067,57		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	58.951,71	367.920,84		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	867.282,45	843.815,38		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	863.585,67	812.435,62		
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	3.696,78	31.379,76		
3	Verso clienti ed utenti	18.799,70	197.251,66	CII1	CII1
4	Altri Crediti	984.110,28	983.014,86	CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>	4.553,00	422,00		
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>	979.557,28	982.592,86		
	Totale crediti	2.508.646,93	3.015.070,31		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	663.037,75	179.146,95		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	663.037,75	179.146,95		CIV1a

	b	presso Banca d'Italia				
2		Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3		Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	663.037,75	179.146,95		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	3.171.684,68	3.194.217,26		
		D) RATEI E RISCONTI				
1		Ratei attivi			D	D
2		Risconti attivi		17.127,68	D	D
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)		17.127,68		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	19.499.789,77	19.852.209,88		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione	-3.776.513,78	-7.617.853,91	AI	AI
II	Riserve	13.383.138,71	17.231.176,96		
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	-1.052.957,30	-1.055.201,90	AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>		3.419.860,11	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	1.155.167,02	1.145.805,27	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	13.280.928,99	13.720.713,48		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio		2.244,60	AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	9.606.624,93	9.615.567,65		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	1.757,00	16.691,00	B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	198.321,39	139.888,49	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	200.078,39	156.579,49		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	2.243.728,33	2.428.110,89		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	336,00	78,06	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	2.243.392,33	2.428.032,83	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.954.484,00	3.418.822,69	D7	D6

3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	321.914,14	241.057,21		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	162.623,00	141.835,51		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	159.291,14	99.221,70		
5	Altri debiti	875.684,06	805.889,12	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	260.939,51	243.995,13		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	46.204,68	44.224,78		
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	568.539,87	517.669,21		
	TOTALE DEBITI (D)	6.395.810,53	6.893.879,91		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi		31.787,40	E	E
II	Risconti passivi	3.297.275,92	3.154.395,43	E	E
1	Contributi agli investimenti	2.931.574,76	2.776.383,51		
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	2.931.574,76	2.776.383,51		
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali	365.701,16	378.011,92		
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.297.275,92	3.186.182,83		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	19.499.789,77	19.852.209,88		

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE					

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Anno 2022 (Ultimo rendiconto approvato)

**Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione
COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
CONTO ECONOMICO**

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1	Proventi da tributi		2.243.549,67		
2	Proventi da fondi perequativi		885.863,16		
3	Proventi da trasferimenti e contributi		246.681,96		
a	Proventi da trasferimenti correnti		152.105,19		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti		94.576,77		E20c
c	Contributi agli investimenti				
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		186.172,60	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni		73.282,25		
b	Ricavi della vendita di beni				
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi		112.890,35		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi		221.746,97	A5	A5 a e b
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		3.784.014,36		
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo		48.981,61	B6	B6
10	Prestazioni di servizi		1.657.009,59	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi		55.920,58	B8	B8
12	Trasferimenti e contributi		98.634,21		
a	Trasferimenti correnti		98.634,21		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale		882.288,91	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni		1.372.424,55	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali		8.278,90	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali		580.199,46	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti		783.946,19	B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)			B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti		1.757,00	B13	B13
18	Oneri diversi di gestione		226.940,17	B14	B14

		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.343.956,62		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-559.942,26		
		<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>			
		<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
<i>a</i>	<i>da società controllate</i>				
<i>b</i>	<i>da società partecipate</i>				
<i>c</i>	<i>da altri soggetti</i>				
20	Altri proventi finanziari		250,00	C16	C16
	Totale proventi finanziari		250,00		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari		102.659,81	C17	C17
<i>a</i>	<i>Interessi passivi</i>		102.659,81		
<i>b</i>	<i>Altri oneri finanziari</i>				
	Totale oneri finanziari		102.659,81		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-102.409,81		

CONTO ECONOMICO		Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
22	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)				
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	Proventi straordinari		910.209,73	E20	E20
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>				
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>				
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>		883.338,27		E20b
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>		26.871,46		E20c
e	<i>Altri proventi straordinari</i>				
	Totale proventi straordinari		910.209,73		
25	Oneri straordinari		217.428,16	E21	E21
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>				
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>		217.428,16		E21b
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>				E21a
d	<i>Altri oneri straordinari</i>				E21d
	Totale oneri straordinari		217.428,16		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		692.781,57		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		30.429,50		
26	Imposte (*)		28.184,90	22	22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO		2.244,60	23	23

ANNO 2022

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	8.399,70	12.427,36	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	7.471,75	7.865,00	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	15.871,45	20.292,36		
II	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
	1 Beni demaniali	8.201.714,73	8.199.819,62		
	1.1 Terreni	22.000,00	22.000,00		
	1.2 Fabbricati	1.190.670,62	1.213.768,55		
	1.3 Infrastrutture	6.094.698,68	6.133.534,16		
	1.9 Altri beni demaniali	894.345,43	830.516,91		
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	6.165.848,35	5.992.156,42		
	2.1 Terreni	268.545,11	268.545,11	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	5.698.072,59	5.486.188,65		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	64.480,98	69.460,91	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	5.880,75	7.838,85	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	34.684,59	46.004,47		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	52.681,61	70.797,20		
	2.7 Mobili e arredi	37.136,73	43.321,23		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	4.365,99			
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.179.398,57	1.735.509,98	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	17.546.961,65	15.927.486,02		

IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
1	Partecipazioni in	243.752,65	258.163,68	BIII1	BIII1
a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
c	<i>altri soggetti</i>	243.752,65	258.163,68		
2	Crediti verso			BIII2	BIII2
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
3	Altri titoli			BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	243.752,65	258.163,68		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	17.806.585,75	16.205.942,06		

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u>				
	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria	396.608,77	513.615,88		
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi	396.467,77	421.982,30		
	c Crediti da Fondi perequativi	141,00	91.633,58		
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	2.882.542,94	967.654,74		
	a verso amministrazioni pubbliche	2.846.046,13	938.419,65		
	b imprese controllate			CII2	CII2
	c imprese partecipate			CII3	CII3
	d verso altri soggetti	36.496,81	29.235,09		
	3 Verso clienti ed utenti	49.673,35	136.486,90	CII1	CII1
	4 Altri Crediti	465.730,22	494.600,71	CII5	CII5
	a verso l'erario				
	b per attività svolta per c/terzi	2.170,00	2.170,00		
	c altri	463.560,22	492.430,71		
	Totale crediti	3.794.555,28	2.112.358,23		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	2.515.396,28	2.427.876,70		
	a Istituto tesoriere	2.515.396,28	2.427.876,70		CIV1a
	b presso Banca d'Italia				
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	2.515.396,28	2.427.876,70		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	6.309.951,56	4.540.234,93		
	<u>D) RATEI E RISCONTI</u>				

1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		24.116.537,31	20.746.176,99		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	A) PATRIMONIO NETTO				
I	Fondo di dotazione			AI	AI
II	Riserve	13.694.212,43	13.603.266,75		
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	58.965,59	282.444,11	AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	13.540.881,52	13.320.822,64		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>	94.365,32			
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-1.076.464,88	-1.052.957,30	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	-1.440.981,17	-1.723.425,28		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		11.176.766,38	10.826.884,17		
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1	Per trattamento di quiescenza	7.710,92	5.271,00	B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	99.786,30	187.034,47	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		107.497,22	192.305,47		
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			C	C
TOTALE T.F.R. (C)					
	D) DEBITI (1)				
1	Debiti da finanziamento	3.864.868,77	3.854.218,03	D1e D2	D1
a	<i>prestiti obbligazionari</i>				
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.864.868,77	3.854.218,03	D5	
2	Debiti verso fornitori	2.743.428,08	1.516.499,10	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	315.880,52	279.770,60		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	140.763,12	118.263,35		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	1.500,00		D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	173.617,40	161.507,25		
5	Altri debiti	670.596,66	732.926,68	D12,D13, D14	D11,D12, D13

	a	tributari	256.029,04	255.001,13		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	21.743,18	11.358,75		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)				
	d	altri	392.824,44	466.566,80		
		TOTALE DEBITI (D)	7.594.774,03	6.383.414,41		
		<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi	5.237.499,68	3.343.572,94	E	E
	1	Contributi agli investimenti	5.237.499,68	3.343.572,94		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	5.174.913,10	3.343.572,94		
	b	da altri soggetti	62.586,58			
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	5.237.499,68	3.343.572,94		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	24.116.537,31	20.746.176,99		

COMUNE DI SAN GEMINI (TR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	110.138,86	145.254,23		
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE		110.138,86	145.254,23		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

PARTE III - 7.2 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive				Euro 36.580,48	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi					
Totale	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 0,00	Euro 36.580,48	Euro 0,00

Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	Nessun procedimento	Nessun procedimento	Nessun procedimento	Nessun procedimento	Nessun procedimento

PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.004.382,44	1.004.382,44	1.004.382,44	1.004.382,44	1.004.382,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	896.796,07	697.016,93	735.363,77	688.589,14	Dato definitivo al momento non disponibile
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	39,47 %	39,63 %	32,89 %	33,95 %	33,95 %

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale / Popolazione	192,77	166,97	153,44	162,75	0,00

8.3 Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione / Dipendenti	245,40	243,35	252,05	265,00	295,37

PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per l'intero periodo in esame l'Ente, per il ricorso al lavoro flessibile, ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

EVOLUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE ANNI 2019 - 2020

ANNO 2019

Nel 2019, in ossequio agli obiettivi prefissati nel piano di riequilibrio pluriennale approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 37/2017, è proseguita la riduzione della spesa per il personale dipendente già avviata nel 2017 e nel 2018. Nel corso dell'anno, infatti, si è verificata la cessazione di n. 2 unità di cat. B e D, per collocamento a riposo di n. 1 unità di categoria B con decorrenza 01/11/2019 e n. 1 unità di categoria D con decorrenza 01/09/2019 per collocamento a riposo ai sensi dell'art. 14 D.L. n. 4/2019 - "quota 100", con una conseguente economia di spesa pari ad Euro 21.288,84 e con un'economia annua a regime € 80.703,73. A decorrere dal 01/11/2019 si è verificata un'ulteriore fuoriuscita di una unità di Cat. C, a seguito di mobilità volontaria compensativa tra Enti mediante interscambio con altro dipendente di stesso profilo ed inquadramento giuridico ed economico, con una conseguente invarianza della spesa. Tale riduzione di spesa va ad aggiungersi a quella (a regime a decorrere dal 2018) relativa ad un'unità di categoria C, collocata a riposo nel corso del 2017 (a regime Euro 36.884,00) e di una unità di categoria B fuoriuscita nel 2017 per mobilità volontaria tra Enti (a regime Euro 29.551,61), non reintegrate nel corso del 2018, oltre alle economie realizzate per le fuoriuscite di personale verificatesi nel corso del 2018 e a regime dal 2019, per € 62.243,55. La riduzione totale della spesa per il personale dipendente ottenuta per l'anno 2019 determinata dalle fuoriuscite verificatesi nel periodo 2017-2019 ammonta pertanto ad Euro 149.968,00. A tale riduzione di spesa va ad aggiungersi anche la mancata assunzione di una unità di categoria C1, prevista nel piano di riequilibrio pluriennale per il corrente esercizio, per un ulteriore risparmio stimato in euro 36.000,00.

ANNO 2020

Nel 2020 ulteriori economie si sono verificate rispetto all'anno 2019 per la progressiva riduzione della spesa per il personale dipendente. Dalle fuoriuscite di personale verificatesi nel corso del 2019 l'Ente ha beneficiato di una riduzione complessiva annua di spesa, a regime dall'esercizio 2020, pari a **€ 80.703,73**. Alla predetta economia vanno ad aggiungersi anche quelle (a regime a decorrere dal 2018) relative ad un'unità di categoria C, collocata a riposo nel corso del 2017 (economia annua a regime **€ 36.884,00**) e di una unità di categoria B fuoriuscita nel 2017 per mobilità volontaria tra Enti (economia annua a regime **€ 29.551,61**), non reintegrate nel corso del 2018, oltre alle economie realizzate per le fuoriuscite di personale

verificatesi nel corso del 2018 e a regime dal 2019, per € **62.243,55**. L'economia totale a regime nell'anno 2020 ammonta pertanto ad € **209.382,89**.

EVOLUZIONE DELLA SPESA PER IL PERSONALE DIPENDENTE ANNI 2021 - 2022

ANNO 2021

Per l'anno 2021, a seguito dell'approvazione della Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali, nella seduta del 15.12.2021, del fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2021-23, contenuto nella deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 15.10.2021, si è dato corso a:

- **l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. giuridica D1 mediante progressione tra aree (categorie) ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 3 del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021, con decorrenza 31.12.2021;**
- **l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. giuridica D1 mediante progressione tra aree (categorie) ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 3 del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021, con decorrenza 31.12.2021;**
- **l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 Istruttore vigilanza Cat. giuridica C1 mediante progressione tra aree (categorie) ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 3 del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021, con decorrenza 31.12.2021;**
- **l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di istruttore amministrativo cat. giuridica C1 a potenziamento del servizio affari generali mediante ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri enti, con decorrenza 31.12.2021.**

Conseguentemente l'incremento della spesa per il personale derivante dalle nuove assunzioni avvenute nel 2021 ha avuto impatto in bilancio solo a decorrere dal 2022, in quanto la loro decorrenza è dal 31.12.2021.

RISPARMI DERIVANTI DA COLLOCAMENTO A RIPOSO NELL'ANNO 2021

(Personale non sostituito con nuove assunzioni nei successivi esercizi)

Qualifica	Decorrenza risparmio	emolumenti	Oneri carico Ente	IRAP	Risparmio totale
n. 1 dipendente livello C1	01/06/2021	13.132,85	4.298,39	1.116,29	18.547,53
n. 1					

dipendente livello B1	01/05/2021	13.385,54	4.381,09	1.137,77	18.904,40
n. 1 dipendente livello B1	29/07/2021	8.262,73	2.462,45	702,33	11.427,51

RISPARMIO TOT. EURO 48.879,44

Nel 2021, quindi, l'Ente ha realizzato un risparmio della spesa per fuoriuscita di personale pari ad **Euro 48.879,44.**

ANNO 2022

a) Risparmio annuale a regime per il personale collocato a riposo nel corso del 2021 e non sostituito da nuove assunzioni:

Qualifica	emolumenti	Oneri carico Ente	IRAP	Risparmio totale
n. 1 dipendente livello C1	23.314,79	7.630,93	1.981,76	32.927,48
n. 1 dipendente livello B1	20.641,41	6.755,96	1.754,52	29.151,89
n. 1 dipendente livello B1	20.641,41	6.987,54	1.754,52	29.383,47

RISPARMIO TOT. EURO 91.462,84

b) incremento spesa del personale (con impatto a decorrere 2022) per nuove assunzioni 2021:

Qualifica	emolumenti	Oneri carico Ente	IRAP	Spesa totale
Istrutt. Dirett. Tecnico da C1 a D1 dal 31/12/2021	2.201,50	665,00	187,13	3.053,63

Istrutt. Di vigilanza da B3 a C1 dal 31/12/2021	Nessun risparmio perché per tutto il 2021 gli sono state attribuite le mansioni superiori ascrivibili al livello C1			
Istrutt. Dirett. Amministrativo-contabile da C1 a D1 dal 31/12/2021	1.626,73	482,81	138,27	2.247,81
Istrutt. Amministrativo C1 dal 31/12/2021	22.707,16	6.739,49	1.930,11	31.376,76
			TOTALE EURO	36.678,20

C) Risparmi dal personale collocato a riposo nel corso del 2022 e non sostituito da nuova assunzione:

Qualifica	Emolumenti	Oneri carico Ente	IRAP	Spesa totale
n. 1 dipendente livello B1	12.233,84	3.570,45	1.039,88	16.844,17

Tot. risparmio per personale collocato a riposo negli anni 2021-22: Euro 108.307,01

D) Risparmio per fuoriuscita per mobilità volontaria tra Enti di n. 1 unità di Istruttore direttivo amministrativo categoria D1 (dal 01/02/2022): Totale Euro 28.564,55

E) Incremento spesa per il personale per nuove assunzioni:

- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 unità di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 (da gennaio a novembre in comando dal comune di Terni, assunzione per mobilità volontaria a decorrere da dicembre 2022)..... **TOTALE SPESA Euro 30.878,87;**
- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 unità di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C1 (dalla metà di settembre 2022)..... **TOTALE SPESA Euro 9.303,96;**
- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 unità di Istruttore Tecnico cat. giuridica C1 (dal 1° luglio 2022)..... **TOTALE SPESA Euro 15.761,28;**
- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. giuridica D1 (da febbraio a luglio 2022 comando dal comune di Narni con categoria giuridica C – da agosto assunzione con categoria giuridica D)..... **TOTALE SPESA Euro 31.366,80**

Totale incremento spesa per il personale per nuove assunzioni Euro 87.310,91

RIEPILOGANDO

- Risparmio annuale per il personale collocato a riposo nel corso del 2021 e non sostituito da nuove assunzioni

Euro 91.462,84;

- Risparmio per personale collocato a riposo nel corso del 2022 e non sostituito da nuova assunzione

Euro 16.844,17;

TOTALE RISPARMI DA COLLOCAMENTO A RIPOSO EURO 108.307,01

- Risparmio per fuoriuscita per mobilità volontaria tra Enti di n. 1 unità di Istruttore dir. Amm.vo categoria D1 (dal 01/02/2022) **Euro 28.564,55**
TOTALE RISPARMIO ANNO 2022 EURO 136.871,56

- Incremento spesa del personale (con impatto a decorrere 2022) per nuove assunzioni 2021

Euro 36.678,20;

- Incremento spesa per il personale per nuove assunzioni 2022

Euro 87.310,91

TOTALE INCREMENTO ANNO 2022 EURO 123.989,11

TOTALE RISPARMIO NETTO EURO 12.882,45

EVOLUZIONE SPESA PER IL PERSONALE ANNO 2023

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 31.05.2023 è stato **approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2023/2025**, il quale, alla Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” contiene la sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale”. Successivamente, con Deliberazione di Giunta comunale n.113 del 23.08.2023, sono state apportate modifiche ed integrazioni alla suddetta programmazione per renderla più rispondente alle necessità reali, attuali e all’occorrenza future dell’Ente, nel rispetto dei limiti e dei vincoli finanziari esistenti in termini di reclutamento di nuovo personale.

Il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 non ha previsto utilizzo di facoltà assunzionali residue relative agli anni antecedenti al 2020 ed è, quindi, per le assunzioni a tempo indeterminato previste per l’anno 2023, il seguente:

- assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.1 unità di Funzionario – Area Funzionari ed elevata qualificazione – ex cat. giuridica D1 - a potenziamento dell’Area Tecnica comunale, da ricoprire mediante mobilità volontaria/utilizzo graduatorie/concorso pubblico;
- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 unità di Specialista in attività amministrative – Area Funzionari ed elevata qualificazione - ex cat. giuridica D1 - a potenziamento dell’Area Servizi Generali, da ricoprire mediante progressione tra aree (categorie) ai sensi dell’art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 come modificato dall’art. 3 del D.L. n.80/2021 convertito in legge n. 113/2021;
- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 Agente di polizia Municipale - Area Istruttori - ex Cat. giuridica C1 - a potenziamento dell’Area Vigilanza, da ricoprire mediante mobilità volontaria/utilizzo graduatorie/concorso pubblico;
- assunzione a tempo indeterminato pieno di n.1 unità di Istruttore - Area degli Istruttori – ex cat. giuridica C – a potenziamento dell’Area Tecnica, da ricoprire mediante progressione tra aree, ai sensi dell’art. 13 commi 6-7-8 del C.C.N.L. 2019-2021 Funzioni Locali.

Le assunzioni a tempo indeterminato previste con il piano di fabbisogno di personale 2023-2025 per l’anno 2023 avrebbero comportato una spesa complessiva di € **69.772,07** al lordo dell’IRAP come segue:

N.1 Agente di polizia Municipale - Area Istruttori – ex cat C 23.175,61 + oneri 6.878,52 + IRAP 1.969,93= **32.024,06**

N 1 Funzionario – Area Funzionari ed elevata qualificazione – ex cat. giuridica D 25.146,71 + oneri 7.740,16 + IRAP 2.137,47= **35.024,34**

N. 1 differenza retributiva per Specialista in attività amministrative – Area Funzionari ed elevata qualificazione - ex cat. giuridica D - contabile 1.971,10 + oneri 585,02 + IRAP 167,54= **2.723,67**

Nel corso del 2023 si è dato, però, corso soltanto all’assunzione:

1) a tempo pieno ed indeterminato di:

- n.1 unità di Specialista in attività amministrative – Area Funzionari ed elevata qualificazione - ex cat. giuridica D1 - a potenziamento dell'Area Servizi Generali;
- n.1 unità di Istruttore - Area degli Istruttori – ex cat. giuridica C – a potenziamento dell'Area Tecnica, mediante progressione tra aree, ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 del C.C.N.L. 2019-2021 Funzioni Locali, a decorrere dal 15.12.2023.

Tutto ciò premesso si ritiene che, nel quinquennio in esame, l'obiettivo di riduzione della spesa per personale dipendente previsto nel piano di riequilibrio pluriennale dell'Ente sia stato ampiamente raggiunto.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'ente non possiede aziende speciali

8.7 Fondo risorse decentrate:

Nel periodo di mandato elettivo preso in esame l'Ente ha provveduto alla costituzione del fondo per la remunerazione del salario accessorio del personale dipendente non dirigente e alla sua erogazione nei termini e con le modalità previste dalla normativa e dai C.C.N.L. di comparto negli anni vigenti.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Per l'intero periodo in esame l'Ente non ha adottato provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

Nel periodo in esame l'Ente non è stato fatto oggetto né di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005 né di sentenze con esiti ad esso sfavorevoli da parte della Corte dei conti, nello svolgimento della propria attività di controllo e di quella giurisdizionale.

PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

Nel periodo in esame l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione contabile.

PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Nel quinquennio in esame gli obiettivi di ripiano pluriennale previsti dal Piano di riequilibrio pluriennale approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 37/2017 sono rappresentati in dettaglio nella tabella che segue:

Dettaglio obiettivi di ripiano pluriennale

	2019	2020	2021	2022	2023
servizi tecnologici	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
contrib. Scuola materna	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
biblioteca comunale	€ 9.300,00	€ 9.300,00	€ 9.300,00	€ 9.300,00	€ 9.300,00
serv. Gest. E manutenzione geolab	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
manutenzione termosifoni	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
spese pubblica illuminazione					
servizi postalizzazione		€ 9.750,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
Totali razionalizzazioni	€ 86.300,00	€ 96.050,00	€ 99.300,00	€ 99.300,00	€ 99.300,00

Risparmi da estinzione Mutui	€ 47.179,68	€ 59.466,98	€ 63.797,62	€ 76.736,82	€ 101.402,90
nuovo mutuo	-€ 15.852,56	-€ 15.852,56	-€ 15.852,56	-€ 15.852,56	-€ 15.852,56
	€ 31.327,12	€ 43.614,42	€ 47.945,06	€ 60.884,26	€ 85.550,34

personale quiescenza 1	€ 36.884,00	€ 36.884,00	€ 36.884,00	€ 36.884,00	€ 36.884,00
personale mobilità	€ 29.511,61	€ 29.511,61	€ 29.511,61	€ 29.511,61	€ 29.511,61
personale quiescenza 2	€ 36.056,00	€ 36.056,00	€ 36.056,00	€ 36.056,00	€ 36.056,00
personale quiescenza 2	€ 37.388,00	€ 37.388,00	€ 37.388,00	€ 37.388,00	€ 37.388,00
assunzione	-€ 36.000,00	-€ 36.000,00	-€ 36.000,00	-€ 36.000,00	-€ 36.000,00
totale personale	€ 103.839,61	€ 103.839,61	€ 103.839,61	€ 103.839,61	€ 103.839,61

Totali generali € 221.466,73 € 243.504,03 € 251.084,67 € 264.023,87 € 288.689,95

In particolare nel suddetto Piano è stato previsto l'avvio già a partire dagli ultimi mesi del 2017 di una considerevole riduzione del costo di alcuni servizi e forniture (ex interventi 02 e 03 ora macroaggregato 03 della spesa corrente).

Nel corso del 2019, si sono registrate riduzioni di spese nei seguenti settori rispetto a quanto consuntivato nell'anno 2016:

Economie nel settore dei servizi tecnologici (telefonia, servizi informatici, servizi di fotoriproduzione), comprensive di quelle realizzate a seguito della rinegoziazione della spesa per connettività effettuata nel corso dell'esercizio 2019 .	€ 11.138,45
Sostegno alla scuola materna privata	€ 12.000,00
Servizio biblioteca comunale	€ 9.159,00
Servizio di gestione e manutenzione museo (GEOLAB)	€ 40.000,00
Manutenzione termosifoni (al netto delle spese da affrontare senza affidamento)	€ 15.000,00
Servizi di postalizzazione	€ 8.260,00

oltre ad **altre economie di spesa realizzate nel corso dell'esercizio 2019**, rispetto alle previsioni definitive di bilancio, tra le quali quella relativa al nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica che da una spesa di Euro 112.000,00 impegnata nell'esercizio 2018 è passata ad un ammontare annuo previsto per il corrente esercizio di Euro 95.000,00, a seguito di stipula di una nuova convenzione, quelle per spese di manutenzione stabili comunali (Euro 7.335,40) e quelle relative alle spese per manutenzione strade, verde pubblico e segnaletica stradale (Euro 7.324,10) per interventi programmati effettuati in economia o non eseguiti, quelle per mancato versamento iva a debito (Euro 1.000,00) in quanto l'Ente non è mai stato a debito nei confronti dell'Erario ,quelle relative alle polizze assicurative (Euro 5.910,43) per previsioni di bilancio risultate eccedenti , quelle per pagamento interessi passivi su anticipazioni di tesoreria (il cui importo è in via di quantificazione definitiva presso la Tesoreria comunale) per un minor ricorso all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio.

Nel corso del 2020, si sono registrate riduzioni di spese nei seguenti settori rispetto a quanto consuntivato nell'anno 2016:

Economie nel settore dei servizi tecnologici (telefonia, servizi informatici, servizi di fotoriproduzione), comprensive di quelle realizzate a seguito della rinegoziazione della spesa per connettività effettuata nel corso dell'esercizio 2019	€ 10.604,00
Sostegno alla scuola materna privata	€ 12.000,00

Servizio biblioteca comunale	€ 9.159,00
Servizio di gestione e manutenzione museo (GEOLAB)	€ 43.000,00
Manutenzione termosifoni (al netto delle spese da affrontare senza affidamento)	€ 12.000,00
Servizi di postalizzazione	€ 11.230,00

oltre ad **altre economie di spesa realizzate nel corso dell'esercizio 2020**, rispetto alle previsioni definitive di bilancio, tra le quali quella relativa all'acquisto di materiali informatici (**Euro 19.979,29**), quelle per spese di manutenzione stabili comunali (**Euro 2.067,11**) e quelle relative alle spese per manutenzione strade, verde pubblico e segnaletica stradale (**Euro 7.796,13**) per interventi programmati effettuati in economia o non eseguiti, quelle per spese legali (**Euro 8.226,15**) per minori contenziosi da dover gestire, quelle relative alle polizze assicurative (**Euro 14.425,82**) per previsioni di bilancio risultate eccedenti, quelle per pagamento interessi passivi su anticipazioni di tesoreria (**Euro 1.500,00**) per un minor ricorso all'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio, quelle per affidamento del servizio di riscossione coattiva dell'entrate dell'Ente (**Euro 9.500,00**) a causa delle ripetute sospensioni e delle proroghe previste per legge in materia di riscossione coattiva nel corso del 2020 a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

Nel corso del 2021, si sono registrate riduzioni di spese nei seguenti settori rispetto a quanto consuntivato nell'anno 2016:

Economie nel settore dei servizi tecnologici (telefonia, servizi informatici, servizi di fotocoproduzione), comprensive di quelle realizzate a seguito della rinegoziazione della spesa per connettività effettuata nel corso dell'esercizio 2019	€ 10.604,00
Sostegno alla scuola materna privata	€ 12.000,00
Servizio biblioteca comunale	€ 9.159,00
Servizio di gestione e manutenzione museo (GEOLAB)	€ 43.000,00
Manutenzione termosifoni (al netto delle spese da affrontare senza affidamento) (V. nota 1)	€ 2.000,00
Servizi di postalizzazione	€ 11.230,00

(Nota 1): Per l'anno 2021, a fronte del collocamento a riposo di n. 2 operai specializzati avvenuto nel corso dell'anno, questo Ente al suo interno, non ha avuto la disponibilità di personale abilitato alla conduzione e gestione degli impianti Termoidraulici e di condizionamento (terzo responsabile) come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs 92/05 e dall'articolo 7 del DPR 74/2013. Pertanto si è reso necessario affidare ad un soggetto esterno la manutenzione ordinaria degli impianti Termoidraulici e di condizionamento, presso gli edifici comunali.

oltre ad **altre economie di spesa realizzate nel corso dell'esercizio 2021**, rispetto alle previsioni definitive di bilancio, tra le quali quelle per spese di **manutenzione stabili comunali** (Euro **5.357,57**) e quelle relative alle spese per **manutenzione strade, verde pubblico e segnaletica stradale** (Euro **12.484,59**) per interventi programmati effettuati in economia o non eseguiti, quelle per **spese legali** (Euro **10.159,88**) per minori contenziosi da dover gestire, quelle per affidamento del **servizio di riscossione coattiva dell'entrate dell'Ente** (Euro **2.000,00**) a causa delle ripetute sospensioni e delle proroghe previste per legge in materia di riscossione coattiva nel corso del 2021 a seguito del protrarsi dell'emergenza sanitaria.

Nell'anno 2022, si sono registrate riduzioni di spese nei seguenti settori rispetto a quanto consuntivato nell'anno 2016:

Economie nel settore dei servizi tecnologici (telefonia, servizi informatici, servizi di fotoriproduzione), comprensive di quelle realizzate a seguito della rinegoziazione della spesa per connettività effettuata nel corso dell'esercizio 2019	€ 10.604,00
Sostegno alla scuola materna privata	€ 12.000,00
Servizio biblioteca comunale	€ 9.300,00
Servizio di gestione e manutenzione museo (GEOLAB)	€ 43.000,00
Manutenzione termosifoni (V. nota 1)	€ 8.552,88
Servizi di postalizzazione	€ 13.000,00

(Nota 1): Per l'anno 2022, a seguito del collocamento a riposo di n. 2 operai specializzati avvenuto nel corso dell'anno 2021, questo Ente al suo interno, non ha avuto la disponibilità di personale abilitato alla conduzione e gestione degli impianti Termoidraulici e di condizionamento (terzo responsabile) come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs 92/05 e dall'articolo 7 del DPR 74/2013. Pertanto si è reso necessario affidare ad un soggetto esterno la manutenzione ordinaria degli impianti Termoidraulici e di condizionamento, presso gli edifici comunali.

oltre ad **altre economie di spesa realizzate nel corso dell'esercizio 2022**, rispetto alle previsioni definitive di bilancio, tra le quali quelle per spese di **manutenzione mezzi comunali** (Euro **5.976,21**) e quelle relative alle spese per **manutenzione strade, verde pubblico e segnaletica stradale** (Euro **7.427,52**) per interventi programmati effettuati in economia o non eseguiti, quelle **per prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro** (Euro **3.932,12**) per minori affidamenti resisi necessari nel corso dell'anno.

Nel corso del 2023, da dati di pre-consuntivo, si sono registrate riduzioni di spese nei seguenti settori rispetto a quanto consuntivato nell'anno 2016:

Economie nel settore dei servizi tecnologici (telefonia, servizi informatici, servizi di fotoriproduzione), comprensive di quelle realizzate a seguito della rinegoziazione della spesa per	€ 10.000,00
---	-------------

connettività effettuata nel corso dell'esercizio 2019	
Sostegno alla scuola materna privata	€ 12.000,00
Servizio biblioteca comunale (V. nota 2)	€ 2.089,00
Servizio di gestione e manutenzione museo (GEOLAB)	€ 43.000,00
Manutenzione termosifoni (V. nota 1)	€ 2.698,33
Servizi di postalizzazione	€ 13.000,00

(Nota 1): Per l'anno 2023, a seguito del collocamento a riposo di n. 2 operai specializzati avvenuto nel corso dell'anno 2021 e non sostituiti, questo Ente al suo interno, non ha avuto la disponibilità di personale abilitato alla conduzione e gestione degli impianti Termoidraulici e di condizionamento (terzo responsabile) come previsto dall'articolo 7 del D.Lgs 92/05 e dall'articolo 7 del DPR 74/2013. Pertanto si è reso necessario affidare ad un soggetto esterno la manutenzione ordinaria degli impianti Termoidraulici e di condizionamento, presso gli edifici comunali.

(Nota 2): A seguito della riapertura della biblioteca comunale, con D.G.C. n. 75 del 10/05/2023 l'Amministrazione Comunale ha deciso di provvedere all'individuazione di un operatore economico qualificato in grado di assumere la gestione dei servizi bibliotecari;

- con determinazione n. 115 del 18.05.2023 è stato disposto di affidare il servizio di Gestione dei servizi della Biblioteca Comunale ad una cooperativa sociale mediante stipula di una convenzione per la durata di mesi 24;

oltre ad **altre economie di spesa realizzate nel corso dell'esercizio 2023**, rispetto alle previsioni definitive di bilancio, tra le quali quelle per spese di **manutenzione mezzi comunali** (Euro **1.892,86**) e quelle relative alle spese per **manutenzione strade, verde pubblico e segnaletica stradale** (Euro **5.039,30**) per interventi programmati effettuati in economia o non eseguiti, quelle **per prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro** (Euro **3.939,16**) per minori affidamenti resisi necessari nel corso dell'anno.

Va evidenziato tuttavia che, a fronte di tali specifici risparmi, nel medesimo periodo sono stati registrati notevoli incrementi in altre spese appartenenti allo stesso macro aggregato.

Gli incrementi più significativi si sono registrati, già a partire dal 2021, per le spese per utenze elettriche e per gas da riscaldamento, anche se in parte sterilizzati dai numerosi interventi di sostegno finanziati dallo Stato (es. utilizzo fondi covid, fondo per garantire l'erogazione dei servizi essenziali), per quelle per implementazione della videosorveglianza, per le spese per la gestione del nuovo servizio di autovelox, attivato a decorrere dal 2023, per quelle di affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico e per quelle di manutenzione del verde pubblico e relative ad interventi di decoro urbano.

Ulteriori incrementi di spesa, infine sono stati generati da una ripresa delle attività di promozione culturale, turistica e sportiva a decorrere dall'anno 2021, a seguito della fine del periodo emergenziale dovuto alla diffusione del Covid-19, quale attuazione di alcuni tra gli obiettivi cardine del programma di inizio mandato dell'Amministrazione comunale.

Di seguito si rappresenta l'evoluzione nel quinquennio esaminato delle spese correnti per acquisto di beni e di servizi (macro aggregato 03):

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	580.506,50	579.727,52	580.380,60	610.083,13	635.461,51
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	15.812,46	15.188,33	40.611,28	42.996,14	78.499,40
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	175.536,07	115.001,76	140.621,44	183.567,87	235.989,33
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.398,32	7.676,76	5.527,61	12.871,60	19.764,14
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.216,53	2.955,33	3.800,00	14.447,70	39.558,24
MISSIONE 7 - Turismo	0	0	15.555,58	13.739,99	16.456,00
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00	1.400,00	3.000,00	2.600,78	3.792,80
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.302,86	5.109,69	22.714,58	17.623,00	50.541,45
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	187.664,54	257.944,38	223.318,04	310.256,87	278.700,98
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0	476,04	5.940,78	4.310,82	433,9
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	76.107,55	160.948,92	101.754,15	102.848,09	115.757,93
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0	0	0	0	0

MISSIONE 14 - Sviluppo economico
e competitività

7.645,73 4.000,00 4.482,92 4.500,00 5.000,00

TOTALE MACRO AGGREGATO 103

1.071.190,56 1.150.428,73 1.147.706,98 1.319.845,99 1.479.955,68

PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate	NO
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	NO

PARTE V – 1.2 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

L'Ente non possiede organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

PARTE V – 1.3 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):

Con l'adozione della ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute, avvenuta con atto di Consiglio Comunale n. 27 del 29.09.2017, l'Ente ha effettuato una ricognizione delle partecipazioni societarie detenute alla data del 23.09.2016 e, alla luce di quanto disposto dal D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 all'art. 14, ha stabilito di mantenere la propria partecipazione solo nella Soc. S.I.I. s.p.a. in quanto soggetto al quale l'Autorità d'Ambito ATI4 Umbria (Consorzio di funzioni tra tutti i Comuni della Provincia di Terni) ha affidato la gestione del Servizio Idrico Integrato configurabile come servizio di interesse generale.

Attualmente la quota societaria detenuta nella predetta società è pari allo 0,94167 %.

Per tutte le altre società partecipate, e precisamente per:

- ATC S.P.A (in liquidazione dal 20.06.2016) - quota di partecipazione posseduta del 1,25%
- ATC SERVIZI SPA (in liquidazione dal 05/10/2015) - quota di partecipazione posseduta del 1,25%
- CONSORZIO PRODUTTORI ACQUE MINERALI UMBRE in liquidazione a.r.l. - quota di partecipazione 1,49%

si è deliberata la loro dismissione in quanto svolgenti attività non connesse con i fini istituzionali dell'Ente.

La revisione straordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n.27 del 29.09.2017 ha quindi cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e indirette e ha comportato il riassetto definitivo delle partecipazioni societarie da mantenere in essere e di quelle da dismettere.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 22.12.2021 L'Ente ha preso atto della cancellazione dal registro delle imprese della società A.T.C. S.p.A. in liquidazione a seguito del completamento della procedura di liquidazione e dell'assegnazione in quota parte dell'attivo patrimoniale di n. 59.788 azioni della società Umbria T.P.L. Mobilità s.p.a., per un valore nominale di euro 59.788,00 corrispondente alla percentuale del 1,25% del complessivo valore nominale della partecipazione oggetto di riparto e con un valore economico oggetto di assegnazione pari ad euro 45.832,10; Tale assegnazione ha comportato l'acquisizione della partecipazione diretta del Comune nella società Umbria T.P.L. Mobilità s.p.a. pari allo 0,23%.

Il processo di dismissione dei predetti titoli azionari è stato avviato con lettera Prot.7423 del 16.12.2023.

In allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1) – PRIMO ANNO DEL MANDATO							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Società per azioni	004	0	0		1,25		-8.821.000
Società per azioni	004				1,25	(1.820.567)	
Società per azioni	013				0,94		3.105.414

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

BILANCIO ANNO 2022

	Campo di attività		Percentuale di	Restrimenio netto	
--	-------------------	--	----------------	-------------------	--

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

In merito al presente punto si veda quanto relazionato al precedente capoverso.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-	-	-	-

Lì 25/03/2024

Il Sindaco
(Luciano Clementella)