

## AVVISO PUBBLICO

**Per l'accesso al contributo economico concesso ai *caregiver* familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 27 ottobre 2020, in attuazione del comma 255 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017).**

Il Comune di Terni, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 10

### Visti:

- la Convenzione per la gestione associata dei servizi ed interventi di natura socio-assistenziale e socio sanitaria sottoscritta tra i Comuni di Acquasparta, Arrone, Ferentillo, Montefranco, Polino, Sangemini, Stroncone e Terni il 14/03/2017;
- la legge n. 178 del 30 dicembre 2020 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- il Decreto del 26 settembre 2016 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali "Riparto delle risorse finanziarie del FNA, anno 2016" ed in particolare l'art. 3 del medesimo;
- il DPCM del 27 ottobre 2020, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare per gli anni 2018-2019-2020, Legge 27 dicembre 2017, n.205;
- la DGR 230 del 24/03/2021, avente ad oggetto: "DPCM del 27 ottobre 2020, recante i criteri e le modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del *caregiver* familiare per gli anni 2018-2019-2020 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205. Approvazione Piano di massima";

emana il presente Avviso pubblico per l'accesso a contributi a sostegno del ruolo di cura e di assistenza del *caregiver* familiare.



## ART. 1 – FINALITÀ ED OBIETTIVI

1. Il presente avviso è volto al sostegno dell'attività di cura ed assistenza, effettuata su base volontaria, non professionale, dal *caregiver* familiare, come definito all'art. 1, comma 255, della Legge n. 205/2017.
2. Il *caregiver* familiare si connota quale risorsa che si prende cura della persona che assiste, la supporta nella vita di relazione, concorre al suo benessere psico-fisico, l'aiuta nella mobilità e nel disbrigo delle pratiche amministrative, integrandosi con gli operatori che forniscono attività di assistenza e di cura, allo scopo di favorirne il mantenimento al proprio domicilio.
3. Il *caregiver* familiare, previo consenso della persona assistita, deve essere coinvolto in modo attivo nel percorso di valutazione, definizione e realizzazione del progetto personalizzato e assume gli impegni che lo riguardano, concordati nel progetto stesso. Le attività di cura e assistenza, svolte dal *caregiver* familiare, definite nel "Patto per la cura" di cui all'art 7, costituiscono parte integrante del progetto personalizzato.

## ART. 2 BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

1. Possono risultare beneficiari del contributo coloro che, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.4, svolgono le funzioni di *caregiver* familiare, inteso, ai sensi dell'art.1, comma 255, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, quale " persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18".

## ART. 3 OGGETTO DELL'INTERVENTO, AMMONTARE DEL CONTRIBUTO E DOTAZIONE FINANZIARIA

1. L'intervento consiste nell'erogazione, di un contributo economico, a coloro che svolgono le funzioni di *caregiver* familiare, come definito al precedente articolo;
2. Il contributo sostiene le attività di cura e assistenza svolte dal *caregiver* familiare, così come definite e declinate nel "Patto per la cura" di cui al successivo art. 7 e del progetto personalizzato redatto per la persona con disabilità;
3. Il contributo è concesso a seguito di presentazione di apposita domanda secondo le modalità e nei termini di cui al successivo articolo 5 e dell'utile collocamento nella graduatoria stilata nel rispetto dei criteri di valutazione specificati nel presente avviso ed è modulato nel modo seguente:

VALORE ISEE del <i>caregiver</i> familiare	CONTRIBUTO ANNUO
--	------------------



ISEE fino ad Euro 25.000,00	Contributo massimo pari ad € 3.000,00 annui
ISEE da Euro 25.001,00 e € 35.000,00	Contributo massimo pari ad € 2.400,00 annui

La Zona sociale n. 10 destina, per il presente avviso, una dotazione finanziaria complessiva di € 178.944,74.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Possono presentare la domanda di accesso al contributo di cui al presente avviso i *caregiver* familiari in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere residenti in uno dei Comuni che afferiscono alla Zona sociale n. 10
  - b) fare parte del nucleo familiare della persona da assistere o avere la residenza in altro modulo abitativo, ma collocato nella medesima struttura;
  - c) essere:
    - Cittadino italiano;
    - Cittadino comunitario;
    - Cittadino di Stato non appartenente alla UE, in possesso di regolare permesso di soggiorno, con esclusione dei titolari di permesso di durata inferiore a sei mesi;
  - d) avere compiuto 18 anni di età ed essere in condizione di autosufficienza;
  - e) avere un ISEE del nucleo familiare in corso di validità, ai sensi della normativa vigente<sup>1</sup>, non superiore ad € 35.000,00;
  - f) avere acquisito il consenso della persona che assiste, di un suo amministratore di sostegno, di un suo tutore o curatore;
2. I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.
3. La sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere asserita mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.
4. L'amministrazione comunale ricevente la domanda, procederà a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 71 e 72 del medesimo DPR 445/2000.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E ITER PROCEDIMENTALE.**

1. Per accedere al beneficio il richiedente deve presentare una domanda dalla quale emergano i requisiti di ammissibilità nella prospettiva di una successiva elaborazione del "Patto per la cura".
2. La domanda, a firma del richiedente il beneficio, deve essere presentata utilizzando l'apposita modulistica di cui all'allegato 2A) (parte integrante e sostanziale del presente avviso e denominata "schema di domanda"), compilata in ogni sua parte e sottoscritta, a

<sup>1</sup> Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159

- pena di inammissibilità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, cui andranno allegate:
- a) certificazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
  - b) se cittadino non comunitario dichiarazione di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno;
3. All'istanza di cui al precedente comma deve essere allegata, a pena di inammissibilità, copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore e, laddove necessario, copia del permesso di soggiorno e/o cedolino di rinnovo del medesimo.
4. L'istanza deve essere presentata al Comune di Terni, Capofila della Zona sociale n. 10 con una delle seguenti modalità:
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Terni capofila di Zona Sociale n. 10;
  - a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: P.zza Mario Ridolfi 1, Terni 05100, Comune di Terni – Ufficio Protocollo;
  - tramite posta elettronica certificata (PEC) secondo le disposizioni vigenti al seguente indirizzo: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Nel caso di presentazione di più domande da parte del *caregiver*, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta, in ordine di tempo, entro i termini.

5. L'istanza deve essere presentata a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Terni fino al 20/01/2022. Ai fini dell'osservanza del suddetto termine farà fede:
- la data di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Terni capofila di Zona sociale n. 10 (compatibilmente con gli orari di apertura dello stesso) nel caso di presentazione a mano;
  - la data del timbro postale di spedizione per gli invii effettuati a mezzo raccomandata A/R;
  - la data di avvenuta ricezione per gli invii effettuati a mezzo PEC, attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68;
- L'A.C. non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, dei sistemi informatici, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

#### **ART. 6. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. Dopo la scadenza del termine di cui all'art. 5 c. 5, la Direzione Welfare del Comune di Terni Capofila della Zona sociale 10, procede all'esame delle domande pervenute.
2. Al termine dell'istruttoria formale avente ad oggetto la verifica dei requisiti di ammissibilità previsti dagli art. 3 e 4 del presente Avviso, ciascuna domanda potrà risultare:
  - a. ammessa a successiva valutazione;
  - b. non ammessa con motivazione.
3. Le domande saranno ritenute ammissibili se:
  - a) presentate entro il termine perentorio e con le modalità indicate nell'avviso;
  - b) presentate da soggetto ammissibile;
  - c) complete, regolarmente compilate nella relativa modulistica e conformi alle indicazioni contenute nel presente avviso. Resta salva la possibilità di richiedere l'integrazione



documentale nel rispetto di quanto previsto dalla legge n. 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

4. Qualora la domanda risulti non ammessa, ai sensi del comma 2, lett. b) del presente articolo, il provvedimento motivato di non ammissibilità della stessa sarà comunicato all'interessato tramite apposita notifica scritta.
5. Le domande risultate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione tecnica effettuata da un'equipe multidisciplinare attivata dal case manager, tramite la compilazione della scheda di valutazione di cui all'allegato denominato 'scheda di valutazione', costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso, finalizzata alla attribuzione di un punteggio, sulla base dei criteri riportati nella griglia di cui all'allegato 1a) parte integrante e sostanziale del presente avviso, attinenti a:
  - a) essere *caregiver* di una persona<sup>2</sup> con disabilità gravissima;
  - b) essere *caregiver* di una persona che non ha avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali, comprovata da idonea documentazione;
  - c) essere *caregiver* di una persona inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del *caregiver* con la persona assistita;
  - d) presenza di minori età o di altra persona con disabilità grave o gravissima all'interno del nucleo familiare del *caregiver*;
  - e) essere *caregiver* di una persona con disabilità grave (art. 3, co 3 della l. 104/92) ma non rientrante nelle tipologie a), b), c);

Le domande considerate ammissibili saranno sottoposte a successiva valutazione di merito ai fini della predisposizione della graduatoria stilata in ordine decrescente per ISEE e saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse di cui all'art. 3, comma 4, fatto salvo un eventuale ulteriore incremento delle stesse.

A parità di punteggio prevarrà il richiedente che ha presentato prima la domanda, tenuto conto dell'ordine temporale di presentazione della stessa e di assegnazione del protocollo.

6. In sede di valutazione di cui al comma precedente, in base ai dati relativi ai bisogni assistenziali individuati nel progetto personalizzato della persona con disabilità e contenuti nella domanda di accesso al contributo, viene, altresì, elaborato il "Patto per la cura" di cui all'art. 7.
7. Il case manager, individuato in sede di valutazione tecnica sulla base del bisogno prevalente, è la figura di riferimento del *caregiver* familiare e della persona con disabilità destinataria dell'intervento.
8. Le fasi di ammissibilità e di valutazione di cui al presente articolo devono concludersi entro un massimo di 60 giorni, decorrenti dalla scadenza del presente avviso, con l'approvazione della graduatoria contenente l'esito della valutazione e l'eventuale concessione del contributo.

---

<sup>2</sup> Art. 3 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 26 settembre 2016 "Riparto delle risorse finanziarie del Fondo nazionale per le non autosufficienze, per l'anno 2016"



9. Il provvedimento verrà comunicato alla persona destinataria del contributo tramite apposita notifica scritta, con invito alla medesima alla sottoscrizione del “Patto per la cura” entro e, a pena di decadenza, non oltre il termine stabilito nella notifica del provvedimento di concessione.

#### **ART. 7 - IL PATTO PER LA CURA**

1. Il Patto per la cura, allegato 3a) parte integrante e sostanziale del presente avviso, redatto, dai Servizi sociali territoriali, con la eventuale attivazione dell’Unità di Valutazione Multidisciplinare laddove ritenuto necessario, sulla base dei bisogni assistenziali individuati nel progetto personalizzato della persona con disabilità gravissima, deve indicare l’insieme delle attività espletate dal *caregiver* familiare e le relative modalità di erogazione. Il Patto per la cura tiene conto del progetto personalizzato, in ogni modo denominato, della persona assistita, ovvero dell’insieme delle prestazioni, degli ausili, dei servizi, dei contributi economici e delle risorse umane disponibili ivi compreso il case manager con il ruolo di referente per il *caregiver* familiare e per la persona destinataria dell’intervento.
2. Il *Caregiver* familiare e il case manager sottoscrivono il “Patto per la cura” nel quale deve essere chiaramente esplicitato l’importo del contributo annuo concesso rispettivamente alle funzioni ed alle attività svolte dallo stesso nell’arco di un monte orario giornaliero e settimanale.
3. Il contributo economico concesso per ciascun patto, a valere su risorse di cui ai commi precedenti, non può essere superiore ad Euro 3.000,00 per 12 mesi (durata massima del progetto) nel rispetto di quanto previsto all’art. 3, comma 3.
4. Nel caso di durata inferiore del “Patto per la cura” ai 12 mesi, il contributo economico concesso verrà riparametrato in maniera proporzionale (valore mensile del contributo come da art. 3).

#### **ART. 8 – MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DELLE RISORSE PREVISTE NEL BUDGET DI PROGETTO E RENDICONTAZIONE**

1. Le risorse assegnate al beneficiario in base al “Patto per la cura” sono erogate secondo le seguenti modalità, salvo diversa disposizione prevista dal provvedimento di ammissione al finanziamento:
  - a) 80% a seguito della sottoscrizione del “Patto per la cura” di cui all’art. 7;
  - b) 20% a seguito di relazione analitica delle attività svolte dal *caregiver* familiare e di valutazione positiva da parte del *case manager*.
2. Vista la relazione del case manager e sentiti, laddove necessario, i servizi afferenti alla Az. USL, ivi inclusa la UVM, si provvede, al momento della chiusura del Patto per la cura, a determinare l’importo effettivamente rimborsabile e si procede alla sua liquidazione.

#### **ART. 9 - CONTROLLI E VERIFICHE**

1. Il Comune di Terni, tramite i Servizi/Unità Operative competenti in materia si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall’articolo 71 del DPR n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.
2. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del contributo percepito oltre

agli interessi legali.

#### **ART. 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.**

1. Ai sensi della L. 241/1990, e s.m. e i. l'unità organizzativa cui sono attribuiti i procedimenti è la Direzione Welfare del Comune di Terni.
2. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donatella Accardo, Dirigente *ad interim* della Struttura competente per materia del Comune capofila della Zona sociale.
3. L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è la Direzione Welfare, P.zza San Francesco 14, Terni.
4. Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., viene esercitato, mediante formale istanza di accesso con le modalità di cui all'art. n. 25 della citata Legge e del regolamento comunale.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 26/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno trattati esclusivamente per l'espletamento e la erogazione del beneficio presso il Comune di Terni in qualità di titolare e responsabile.
2. I dati sopra richiesti verranno trattati dal Comune di Terni in qualità di titolare del trattamento. Il richiedente di cui al presente avviso ha il diritto di conoscere i propri dati utilizzati dal Titolare. Nel caso in cui i dati non fossero del tutto corretti, l'interessato ha il diritto di aggiornamento, di rettifica, di integrazione dei propri dati; l'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi al trattamento nonché, in caso di violazione di legge, alla cancellazione, alla armonizzazione e al blocco dei dati trattati.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

1. Per qualsiasi controversia inerente all'attuazione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Terni, in via esclusiva.

#### **ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

---

#### **Allegati:**

- 1A) griglia di valutazione
- 2A) schema di domanda
- 3A) patto per la cura





**Comune di Terni – P.zza Ridolfi, 1 – 05100 Terni**

Tel. 0744.5491 – [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) – [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) – P.IVA 00175660554