

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Patrizia Esposito	
Indirizzo(i)	P.zza San Francesco n. 9 – 55029 San Gemini	
Telefono(i)	0744/334933	Cellulare:
Fax		
E-mail	area_contabile@comune.sangemini.tr.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	03 maggio 1959	
Sesso	Femminile	

### Occupazione desiderata/Settore professionale

### Esperienza professionale

	Controllo di gestione di divisione industriale, responsabilità Ufficio pagamenti ai fornitori e utilizzo di contabilità industriale in azienda di produzione siderurgica; gestione servizi finanziari negli Enti locali
Date	Controllo di gestione di divisione nella società ILVA. s.p.a di Genova dal 10.02.1990 al 31.12.1994; responsabilità Ufficio pagamenti ai fornitori nella società A.S.T. S.p.A. di Terni dal 01.01.1995 al 30.04.1996; Responsabile servizio Finanziario del Comune di Attigliano dal 01.05.1996 al 07.12.1997; Responsabile area Finanziaria-Contabile e Personale del Comune di San Gemini dal 08.12.1997 al 30.06.2016 e dal 01.04.2018 al 31.03.2023; Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi dal 01.04.2023 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Area Finanziaria_e Tributi
Principali attività e responsabilità	Responsabile di tutte le competenze attribuite all'Area Finanziaria e Tributi del Comune di San Gemini, tra le quali quelle relative a: Ufficio Ragioneria, , Economato e Provveditorato, Controllo di gestione, Recupero crediti in sofferenza, Ufficio polizze assicurative dell'Ente, Ufficio Tributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Gemini, Piazza San Francesco n. 9 05029 San Gemini(Prov. Terni)
Tipo di attività o settore	Attività connessa alla programmazione e gestione Finanziaria, competenze in tema di Economato, Provveditorato e polizze assicurative dell'Ente, attività di competenza dell'Ufficio Tributi

### Istruzione e formazione

Date	28.02.1989
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze in materia: Economico – finanziaria – Controllo di gestione – Analisi costi e ricavi – legislazione e Contabilità degli Enti Locali - Gestione tributi comunali – Gestione del Personale negli Enti Locali – Conoscenza di Diritto Amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Perugia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	----------

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Inglese	Inglese		Inglese

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione e sovrintendenza delle attività svolte nell'ambito dell'area Finanziaria e Tributi di un Ente Locale; gestione del personale assegnato al Settore posto sotto la propria responsabilità;

Capacità e competenze tecniche

Programmazione, gestione e controllo dell'Attività finanziaria e contabile di un Ente Locale, programmazione e gestione di tutti gli adempimenti assegnati all'Ufficio Economato e Provveditorato e all'Ufficio Tributi, controllo di gestione;

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di word, excell, applicativi Halley , internet ai fini dello svolgimento delle proprie mansioni

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Conoscenza della contabilità industriale e dei modelli di controllo di gestione utilizzati nelle aziende di produzione siderurgica.

Patente

Patente di tipo B

## Ulteriori informazioni

Formazione e aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni

### anno 2019

- giornata formativa organizzata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica con sede presso Villa Umbra - Loc. Pila (PG) su tematiche riguardanti la predisposizione del bilancio di previsione 2020-2022 e del Rendiconto di gestione 2019;

### anno 2020

- giornata formativa organizzata dalla SIPA ASSISI sul tema la nuova i.m.u.;
- webinar interattivo organizzato da Pubbliformez s.r.l. sulle tematiche inerenti il decreto attuativo dell'art. 33 del d.l. n. 34 del 2019;

### anno 2021

- webinar interattivo organizzato da Pubbliformez s.r.l. sulle tematiche riguardanti la costruzione del bilancio di previsione 2021-2023 nella fase di emergenza covid;
- webinar sul tema Le ultime riforme Brunetta: i concorsi e le altre norme di interesse degli enti locali organizzato dal Centro Studi Formazione e consulenza GIERRE SERVIZI S.r.l. di Tarquinia;
- adesione ad una giornata di formazione obbligatoria annuale dei dipendenti dell'ente in materia della prevenzione della corruzione e trasparenza alla società GIERRE SERVIZI s.r.l.;
- due giornate formative organizzate dalla Società GIERRE SERVIZI s.r.l. sulle novità previste per l'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-24 e sulle operazioni contabili relative alla chiusura dell'esercizio 2021 e modalità di utilizzo del fondo per il corretto svolgimento delle funzioni fondamentali;
- Master Anutel in contabilità pubblica;
- Giornata formativa organizzata da Anutel su tematiche d'interesse relative alla gestione dei tributi locali;
- Webinar organizzato da Anutel sul tema "Percorso guidato per la predisposizione del Bilancio di previsione 2022 – 2024".

### anno 2022

- n. 2 incontri formativi organizzati dalla ditta Pubbliformez s.r.l. - formazione per la pubblica amministrazione - sulla legge di bilancio 2022;
- giornata formativa organizzata da GIERRE SERVIZI s.r.l. sul tema dal riaccertamento al rendiconto: controlli sostanziali e formali;
- n. 2 giornate formative organizzate dalla GIERRE SERVIZI S.R.L. sul tema il riaccertamento delle entrate e delle spese: caso per caso e sul tema dalla certificazione del fondo funzioni Enti Locali agli allegati a1), a2) e a3);
- giornata di formazione obbligatoria organizzata dalla GIERRE SERVIZI s.r.l. sul tema prevenzione della corruzione e trasparenza;
- n. 2 giornate formative sul tema Dalla salvaguardia degli equilibri 2021 al DUP 2023-2025: come gestire la programmazione organizzata dal Centro Studi Formazione e consulenza GIERRE SERVIZI S.r.l.;
- n. 2 giornate formative, organizzate dalla GIERRE SERVIZI s.r.l. sul tema Anticorruzione e Trasparenza.

### anno 2023

- webinar di aggiornamento normativo e contabile relativo alle novità normative di interesse per il bilancio 2023-2025 organizzato dal gruppo Delfino e Partners spa;
- webinar di aggiornamento normativo e contabile relativo alle novità introdotto dal nuovo c.c.n.l. funzioni locali e organizzato dal gruppo Delfino e Partners spa;
- n. 2 giornate formative sulle tematiche riguardanti la programmazione e l'elaborazione del bilancio di previsione 2023 - 2025 organizzato dal gruppo Delfino e Partners spa ;
- Webinar organizzato da IFEL sulla gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei Comuni.

**Allegati**

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma** Patrizia Esposito