

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELENA BURCHI
Telefono Ufficio	0744-334941
E-mail	anagrafe@comune.sangemini.tr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18.01.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/04/2023	Titolare di mansioni superiori relativamente all'Area Demografica e Affari Generali presso il comune di San Gemini
Dal 30.11.2022	Istruttore amministrativo presso il Comune di San Gemini – Servizi Demografici
Dal 30/12/2019 al 30.11.2022	Istruttore amministrativo presso il comune di Terni – Direzione Welfare
Dal 27.12.2010 al 30.12.2019	Istruttore bibliotecario/amministrativo presso il comune di Massa Martana
Dal maggio 2000 al 27.10.2010	Addetto alla catalogazione e al prestito presso la Biblioteca Comunale di Massa Martana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istruzione o formazione	<p>Laurea in Economia del Turismo conseguita presso l'Università degli studi di Perugia con votazione 105/110 (equipollente alle lauree in economia e commercio ed in economia aziendale come da Decreto Interministeriale 19 ottobre 2000 - Gazzetta Ufficiale 9 dicembre 2000, n. 287) – classi LM56 – LM77</p> <p>Corso "L'evento morte nello stato civile e nei servizi necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria" frequentato presso l'ANUSCA – Castel San Pietro Terme, 21-22-23 marzo 2023</p>
--	--

Corso "Il Servizio Elettorale: insegnamenti di base ed esercitazioni pratiche" frequentato presso l'ANUSCA – Castel San Pietro Terme, 14-15-16 febbraio 2023

Corso "Il Servizio Elettorale – corso pratico di base e approfondimenti" frequentato presso l'ANUSCA – Castel San Pietro Terme, 24 – 25 gennaio 2023

Corso di formazione per Ufficiali d'Anagrafe frequentato presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe – Castel San Pietro Terme dall'1 al 6 ottobre 2012

Seminario di Studio "Approfondimenti in materia di anagrafe" – Spoleto, 4-6-11 ottobre 2022

Seminario di Studio "La riforma infinita: semplificazione, certificati, carta d'identità, anagrafe in tempo reale", frequentato presso la Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe – Castel San Pietro Terme, 12 e 13 aprile 2012

Corso "Addetto al primo soccorso" - Massa Martana, 14 febbraio 2012 – 01 marzo 2012

Corso "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza per attività a rischio medio" – Todi, gennaio 2012

Corso "La gestione dell'ufficio elettorale e delle elezioni", frequentato presso la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione – Perugia 23 marzo 2011

Corso "Sebina Open Library", frequentato presso la Regione Umbria – Perugia, ottobre 2011

Corso di formazione "Biblioteconomia. Organizzazione e gestione di una biblioteca", frequentato presso la Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – Gubbio, 7 giugno 2007

Qualifica di guida archeologica, conseguito presso l'Istituto di Archeologia Cristiana – Roma, ottobre 1998 – marzo 1999, votazione: magna cum laude

Qualifica di "Addetto di biblioteca esperto in tecniche di catalogazione" rilasciato dalla Provincia di Perugia conseguito presso la Cooperativa Conser - Perugia, dal 08/10/01 al 28/01/02, votazione: 30/30

Diploma di Tecnico Turistico conseguito nel 1997 presso l'Istituto A. Casagrande – Terni con votazione 60/60

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Discreta conoscenza della lingua inglese
Conoscenza di base della lingua francese
Conoscenza di base della lingua tedesca

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei programmi di uso generale Word, Excel, Power Point

Buona conoscenza del programma HALLEY INFORMATICA per la gestione dei servizi Demografici – Protocollo – Atti Amministrativi – Contabilità Finanziaria

Buona conoscenza del programma MAGGIOLI per la gestione degli atti amministrativi

Buona conoscenza del sistema di catalogazione bibliografica nazionale SBN e del programma SEBINA OPEN LIBRARY della Regione Umbria

Acquasparta, 1 aprile 2023